

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Design Academy Eindhoven

30 oktober 2020, versie 1.0

Het Medezeggenschapsreglement is door het College van Bestuur met inachtneming van artikel 10.21 WHW voorgesteld aan de Ondernemingsraad, alsmede aan de Student Council en de Opleidingscommissie. Vervolgens hebben de Ondernemingsraad op 27 oktober 2020, de Student Council op 30 oktober 2020 en de Opleidingscommissie op 27 oktober 2020 met het reglement ingestemd en heeft het College van Bestuur het reglement op 3 november 2020 vastgesteld.

INHOUD VAN HET MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

		<i>Bladzijde</i>
Preambule	Gemeenschappelijke visie op medezeggenschap	5
Hoofdstuk I	Begripsbepalingen	7
Hoofdstuk II	Het Reglement Instituutsmedezeggenschapsraad	
	§ 1 <i>Algemeen IMR</i>	8
	§ 2 <i>Algemene taken en bevoegdheden van de Instituutsmedezeggenschapsraad</i>	9
	§ 3 <i>Bijzondere taken en bevoegdheden van de Instituutsmedezeggenschapsraad</i>	10
	§ 4 <i>Verkiezingen leden IMR</i>	13
	§ 5 <i>Geschillenregeling IMR</i>	16
Hoofdstuk III	Het Reglement Opleidingscommissies	
	§ 1 <i>Algemeen OC</i>	17
	§ 2 <i>Benoeming en Samenstelling opleidingscommissie</i>	17
	§ 3 <i>Taken en Bevoegdheden van de opleidingscommissie</i>	18
	§ 4 <i>Procesbevoegdheid van de opleidingscommissie</i>	21
	§ 5 <i>Werkwijze opleidingscommissie</i>	21
	§ 6 <i>Middelen en Faciliteiten opleidingscommissie</i>	22
	§ 7 <i>Slotbepalingen opleidingscommissie</i>	22
Hoofdstuk IV	Het Statuut Studentenadviesraad (Student Council)	23
Hoofdstuk V	Overgang en slotbepalingen	24
Bijlage 1	Overzicht instemmingrecht op onderwerpen OER	25

PREAMBULE

Medezeggenschap betekent dat studenten en medewerkers via de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissies invloed uitoefenen op het beleid van hun hogeschool en opleidingen, op het strategische beleid ten aanzien van de organisatie van de hogeschool, de (arbeids)omstandigheden en de arbeidsrelatie. Hierbij kan het gaan om voorgenomen besluiten waarop instemmings- of adviesrecht rust, maar ook om algemene aangelegenheden waarover de medezeggenschapsraad geïnformeerd dient te worden.

Dus meepraten en meebeslissen over belangrijke ontwikkelingen en het beleid van de hogeschool. Gevraagd en ongevraagd het management adviseren. Bij deze werkwijze rondom proactieve beïnvloeding zijn onderling vertrouwen en openheid de belangrijkste vertrekpunten.

Een medezeggenschapstructuur en –cultuur waarin slechts sprake is van goed- of afkeuring van besluiten schiet tekort wanneer niet van beide zijden de wil bestaat om tijdig een ‘echt’ gesprek over de inhoud te voeren.

In het *Medezeggenschapsreglement Design Academy Eindhoven* wordt de formele medezeggenschapsstructuur binnen DAE geregeld zoals bedoeld in artikel 10.21 van de WHW.

Het CvB vormt als bestuurder het bevoegd gezag (beleidsvoorbereiding en besluitvorming) en de IMR en de OC oefenen hun medezeggenschapsrecht (advies- en instemmingsrecht) uit. Dit is niet alleen een wettelijke taak. De IMR en de OC zijn ook buiten de wettelijke kaders een constructief en kritisch gesprekspartner van CvB in de uitvoering van integraal beleid.

De bepalingen van de DAE-reglement IMR en de regeling Opleidingscommissies DAE zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zo ver zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) kan invloed uitoefenen op het strategische beleid ten aanzien van de organisatie van de academie, de (arbeids)omstandigheden en de arbeidsrelatie. Hierbij kan het gaan om voorgenomen besluiten waarop instemmings- of adviesrecht rust, maar ook om algemene aangelegenheden waarover de medezeggenschapsraad geïnformeerd dient te worden.

Relatie IMR tot OC: De opleidingscommissie vormt samen met de IMR de medezeggenschap van DAE. De opleidingscommissie richt zich op het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en kent net als de IMR adviesrecht en instemmingrecht.

Relatie tot Student Council (SC): De SC is de studentenadviesraad, een informeel adviesorgaan, voor DAE. Omdat de SC geen formeel inspraakorgaan is, heeft deze, in tegenstelling tot de OC en de IMR, geen formeel instemmings- of adviesrecht zoals bedoeld in artikel 10.21 van de WHW.

De SC bestaat naast de opleidingscommissie en de studentengeleding van de IMR. Omdat één SC lid deel uitmaakt van de studentengeleding van de IMR, vindt er tussen de Student Council en de IMR afstemming plaats. In dit document is opgenomen:

- Het Reglement Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) Design Academy Eindhoven (hoofdstuk II)
- De Regeling Opleidingscommissies (OC) Design Academy Eindhoven (hoofdstuk III)
- Het statuut van de Student Council (SC), de studentenadviesraad van Design Academy Eindhoven (hoofdstuk IV)

HOOFDSTUK I

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsbepaling

In dit medezeggenschapsreglement en het daarop berustende regelingen worden onder de volgende begrippen verstaan:

Bestuursreglement	Het document, dat de bestuurlijke relaties beschrijft tussen het bestuurlijke proces, het primaire proces en het facilitaire proces.
BCC	BCC (Bachelor Course Committee) Opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Vormgeving).
CAO-HBO	Collectieve Arbeidsovereenkomst Hoger Beroeps Onderwijs.
Commissie voor geschillen	Commissie voor geschillen, als bedoeld in artikel 10.26 van de WHW.
CvB	College van Bestuur: het leidinggevend bestuurlijk orgaan van DAE, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
DAE	De Stichting DESIGN ACADEMY EINDHOVEN
Geleding	De geleding studenten dan wel de geleding personeel.
Huishoudelijk Reglement	Het reglement van de IMR voor zaken van huishoudelijk belang
Instellingsplan	Het document dat een omschrijving geeft van de inhoud en specificatie van het voorgenomen beleid van DAE, waarin opgenomen de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het versterken van de inrichting van de opleidingen.
Kiesgerechtigd(e)	De ingeschreven student(en), medewerker(s) en docent(en).
MCC	MCC (Master Course Committee) Opleidingscommissie voor de masteropleiding Vormgeving).
Medezeggenschapsraad	De Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) van Design Academy Eindhoven.
Medezeggenschapsreglement	Het medezeggenschapsreglement in de zin van artikel 10.21(1) WHW
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de WHW.
Opleidingscommissie (OC)	Een commissie voor (verwante) opleidingen van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. Binnen DAE zijn twee OC's, te weten de BCC (Bachelor Course Committee, voor de bacheloropleiding Vormgeving) en de MCC (Master Course Committee, voor de master opleiding Vormgeving).
Personeel	Diegenen, die op basis van de cao-hbo en een arbeidsovereenkomst met DAE bij de organisatie werkzaam zijn.
Personeelslid	De medewerker die op basis van de cao-hbo en een arbeidsovereenkomst met DAE bij de organisatie werkzaam is.
Raad van Toezicht	Het toezichthoudend bestuurlijk orgaan van DAE, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
SC	Student Council: de studentenadviesraad van DAE
Student	Degene die conform artikel 7.32 e.v. van de WHW als student voor een opleiding staat ingeschreven.
Toehoorder	Ingeschreven studenten, medewerkers of docenten, die – waar als zodanig bepaald – gelegenheid krijgen een vergadering bij te wonen. Een toehoorder is alleen toehoorder en heeft geen spreekrecht.
WHW/De wet	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992, nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en/of wijzigingen.

HOOFDSTUK II

HET REGLEMENT INSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD

§ 1 Algemeen IMR

Artikel 2.1 - Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR)

De Hogeschool heeft één IMR.

Artikel 2.2 - Samenstelling Instituutsmedezeggenschapsraad

1. De IMR bestaat uit ten hoogste acht leden.
2. In de IMR hebben ten hoogste vier leden gekozen uit en door het personeel gekozen en vier leden gekozen uit en door de studenten zitting.
3. Binnen de personeelsgeleding zijn vertegenwoordigers van onderwijzend en ondersteunend personeel. Er is sprake van evenredigheid, hetgeen betekent dat de leden evenredig uit verschillende organisatie-eenheden worden gekozen.
4. Binnen de studentengeleding zijn vertegenwoordigers van het bachelor - en het masteronderwijs, waarbij één lid van de SC.
5. Leden van het College van Bestuur dan wel van het managementteam kunnen niet tevens lid zijn van de IMR.
6. Het dagelijks bestuur van de IMR bestaat uit de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en de (ambtelijk) secretaris.

Artikel 2.3 – Voorzitter IMR

1. De IMR kiest uit zijn midden één voorzitter en één plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter (of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter) van de IMR vertegenwoordigt de IMR in rechte.

Artikel 2.4 – Lidmaatschap en Zittingstermijn leden IMR

1. Lidmaatschap van de IMR is op basis van verkiezing.
2. De organisatie van de verkiezing van de leden van de IMR geschiedt onder verantwoordelijkheid van de IMR.
3. Verkiezingen vinden tweejaarlijks plaats of eerder indien daartoe aanleiding is.
4. De leden van de IMR worden benoemd voor de periode van 2 jaar.
5. Aan het einde van de zittingstijd van 2 jaar treden de leden van de IMR treden tegelijk af.
6. De aftredende leden kunnen maximaal éénmaal aansluitend herkozen worden. De maximale aaneengesloten zittingstermijn van IMR leden is vier jaar.
7. Na onderbreking van een periode van twee jaar, kan een voormalig lid opnieuw voor maximaal twee termijnen worden gekozen in de IMR.
8. Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
9. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Aan het einde van de zittingstermijn
 - b. Na schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. Bij het verlaten van de geleding waaruit het lid is gekozen d.w.z. student is uitgeschreven als student van DAE c.q. personeelslid is niet meer in dienst als medewerker bij DAE;
 - d. Bij benoeming in een functie binnen DAE dat onverenigbaar is met het lidmaatschap;
 - e. Door overgang naar een opleiding anders dan die waarvoor men is verkozen.
 - f. Als een lid na oordeel van de meerderheid (twee derden) van de overige leden van IMR, de uit

het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen niet kan nakomen en/of handelt in strijd met de inhoud en strekking van dit reglement, andere interne regeling van DAE of de wet. Door de IMR besloten worden om op basis hiervan de zittingstermijn te beëindigen. De IMR stelt het betrokken lid van de beëindiging van de lidmaatschap schriftelijk en met opgave van reden in kennis.

Artikel 2.5 – Rechtsbescherming leden IMR

1. Het CvB draagt er jegens de IMR zorg voor dat de leden van de IMR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de IMR worden benadeeld in hun positie met betrekking tot DAE. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer van DAE anders dan op eigen verzoek mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, of het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de IMR van de werknemer. Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

§ 2 Algemene taken en bevoegdheden van de Instituutsmedezeggenschapsraad

Artikel 2.6 - Algemene taak IMR

1. De IMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen DAE.
2. De IMR waakt binnen DAE in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook.

Artikel 2.7 - Algemene bevoegdheid IMR

1. De IMR is bevoegd over alle aangelegenheden, DAE betreffende, aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in het eerste lid, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de IMR in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het College van Bestuur de IMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

Artikel 2.8 - Huishoudelijke zaken IMR

De IMR stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard - het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2.9 – Geheimhouding IMR

1. De leden van de IMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het CvB geheimhouding oplegt, dan wel de leden van de IMR het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Het CvB deelt haar voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de IMR mede.
3. Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. Van een besloten (deel van een) vergadering wordt een vertrouwelijk (deel)verslag gemaakt. De voorzitter besluit in welke bewoordingen een in een besloten (deel van een) vergadering genomen beslissing openbaar wordt gemaakt, tenzij geheimhouding is opgelegd door het CvB.
5. Ook binnen de IMR kan onderlinge geheimhouding worden afgesproken, mits hiertoe bij meerderheid van stemmen wordt besloten.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de IMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met DAE.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een

van de leden van de IMR in het geding is, kan de IMR bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering (of een onderdeel daarvan) niet deelneemt. De IMR bepaalt dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.

8. Bij twijfel aan de redelijkheid van het opleggen van geheimhouding in een specifiek geval kan de IMR zich richten tot de commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW en artikel 2.33 van dit Medezeggenschapsreglement, waarbij DAE is aangesloten.

Artikel 2.10 - Conflicterende belangen IMR

Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de IMR in het geding is, kan de IMR bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering (of dat onderdeel daarvan) niet deelneemt. De IMR bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.

Artikel 2.11 – Openheid IMR

1. De vergaderingen van de IMR met het CvB zijn openbaar voor toehoorders (zie definitie, p.5 begripsbepalingen) tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van de te bespreken aangelegenheid dan wel de daarbij behorende informatie naar het oordeel van tenminste een derde van de zitting hebbende leden zich daartegen verzet. Een toehoorder mag alleen toehoren, hetgeen betekent dat deze geen spreekrecht heeft.
2. De IMR draagt er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement, de agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het CvB en voorts ter inzage worden gesteld op het intranet.
3. Verslaglegging van vergaderingen tussen het CvB en de IMR wordt gezamenlijk vastgesteld. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de IMR maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt dit in concept toe aan de leden. De leden hebben de mogelijkheid gemotiveerd bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. De IMR beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast bij de eerstvolgende vergadering.
4. Het naar buiten treden over medezeggenschapsaangelegenheden geschiedt professioneel en over en weer respectvol, ook tijdens het ontstaan en eventueel voortduren van een meningsverschil.

§ 3 Bijzondere taken en bevoegdheden van de Instituutsmedezeggenschapsraad

Artikel 2.12 – Informatievoorziening IMR

1. Het CvB verschaft de IMR gevraagd of ongevraagd tijdig alle inlichtingen die de IMR voor de uitvoering van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft (artikel 10.23 WHW). Daartoe worden in ieder geval begrepen ten minste éénmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen DAE werkzame personen.
2. Het CvB verstrekt de IMR aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het CvB, de RvT, de organisatie binnen DAE, de taakverdeling binnen het CvB en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid (in de vorm van het jaarverslag).
3. Het CvB stelt de IMR ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door het CvB in het afgelopen jaar gevoerde beleid (jaarverslag) en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van DAE op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied en betreft daarbij de ontwikkelingen van de activiteitenplannen en/of de daarbij horende voortgangsrapportages.
4. Het CvB stelt de IMR onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan bedoeld in artikel 10.20(a) WHW.

Artikel 2.13 – Adviesrecht IMR

1. Het College van Bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 10.20 WHW en 2.14 van dit Medezeggenschapsreglement, voorafgaand advies aan de IMR over elk door het CvB te nemen besluit met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen DAE betreffen;
 - b. de begroting, inclusief de hoogte van het (instellings-)collegegeld waarvan de hoogte door het CvB wordt bepaald.
2. Het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
 3. De IMR wordt in de gelegenheid gesteld met het CvB overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
 4. De IMR geeft zijn schriftelijke advies aan het College van Bestuur binnen 20 dagen na ontvangst van een verzoek daartoe, bij gebreke waarvan het CvB tot uitvoering kan overgaan. Na overleg met de IMR kan het CvB deze termijn met 10 dagen verlengen.
 5. De IMR wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 20 dagen, schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
 6. Indien het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de IMR in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren met het CvB, alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
 7. Indien het College van Bestuur een beslissing neemt waarbij het een advies van de IMR op grond van het eerste lid, niet of niet geheel volgt, kan de IMR dit feit aan de commissie voor geschillen voorleggen conform artikel 2.33 van dit Medezeggenschapsreglement.

Artikel 2.14 – Instemmingsrecht IMR

1. Het CvB heeft de voorafgaande instemming van de IMR voor elke door het CvB te nemen beslissing met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:
 - a. het instellingsplan;
 - b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18(1) WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in artikel 2.9(2) WHW;
 - c. het studentenstatuut;
 - d. het bestuursreglement;
 - e. het medezeggenschapsreglement;
 - f. de onderwijs- en examenregeling bedoeld in artikel 7.13 WHW, genoemd in het tweede lid, onder a, f, h t/m u en x, en de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
 - g. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
 - h. het beleid van het College van Bestuur bij de toepassing van artikel 7.51 WHW inzake het profileringsfonds;
 - i. de keuze uit medezeggenschapsstelsels, bedoeld in 10.16a (1) WHW;
 - j. een besluit tot fusie, als bedoeld in 16.16 WHW;
 - k. de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de beoogde verdeling van de middelen over de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investeringen en personeel;
 - l. het besluit een opleiding in het buitenland te verzorgen;
 - m. de besteding van het jaarbudget voor de studievoorschotmiddelen.
2. Ten aanzien van onderdeel h. van het vorige lid is het deel van de IMR dat uit en door het personeel is gekozen bij uitsluiting bevoegd.
3. De IMR beslist of hij zijn instemming verleent dan wel onthoudt en stelt het CvB hiervan schriftelijk op de hoogte binnen 20 dagen na ontvangst van een verzoek van het CvB. Na overleg met de IMR kan het CvB deze termijn met 10 dagen verlengen. Indien de IMR niet binnen de gestelde termijn uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het CvB tot uitvoering overgaan.
4. Indien de IMR uitdrukkelijk zijn instemming onthoudt, is het bepaalde in artikel 10.28 WHW van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.15 - Bijzondere bevoegdheden IMR

1. Indien hij van mening is dat binnen DAE onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, in artikel 7:646 Burgerlijk Wetboek of in de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, is de IMR bevoegd bij de Commissie Gelijke Behandeling een schriftelijk verzoek in te dienen in overeenstemming met artikel 12(1) Algemene Wet gelijke behandeling. Artikel 21(2) van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen is van overeenkomstige toepassing.
2. Het deel van de IMR dat uit en door het personeel is gekozen, is bij uitsluiting bevoegd inzake de arbeidsomstandigheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 Arbeidsomstandighedenwet aan de IMR zijn toegekend.
3. Het deel van de IMR dat uit en door het personeel is gekozen is bij uitsluiting bevoegd inzake de arbeidsomstandigheden binnen DAE.
4. Het CvB heeft de voorafgaande instemming van het deel van de IMR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elke door het CvB te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
5. Indien het CvB, op grond van het vierde lid, voor een te nemen beslissing de voorafgaande instemming van het deel van de IMR dat uit en door het personeel is gekozen heeft, wordt het deel van de IMR dat uit en door de studenten wordt gekozen, in de gelegenheid gesteld over de beslissing advies uit te brengen.
6. Het instemmingsrecht of adviesrecht in aangelegenheden als bedoeld in het vierde en vijfde lid wordt niet uitgeoefend, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor DAE reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.
7. Het deel van de IMR dat uit en door studenten is gekozen, wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de in artikel 10.20a lid 2 WHW geregelde onderwerpen (door het CvB vastgestelde regels m.b.t. studiekeuze activiteiten en -adviezen).
8. De IMR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over de profielen van de leden van de Raad van Toezicht.
9. De IMR heeft het recht van voordracht voor één van de leden van de Raad van Toezicht. De voordracht bevat tenminste twee namen.
10. De IMR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over het benoemingsprofiel, benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter en leden van het College van Bestuur.
11. Tenminste twee leden van de IMR – een studentlid en een personeelslid – maken deel uit van de sollicitatiecommissie voor het benoemen van een nieuwe voorzitter of lid van het College van Bestuur.

Artikel 2.16 - Overleg IMR met College van Bestuur

1. Het CvB stelt de IMR ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen DAE te bespreken.
2. Bij het overleg, bedoeld in lid 1, kan een lid van de Raad van Toezicht als toehoorder aanwezig.
3. Het CvB en de IMR komen zo spoedig mogelijk met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het CvB, de IMR of het deel van de IMR dat uit en door het personeel, of uit en door de studenten is gekozen.

Artikel 2.17 - Faciliteiten en scholing IMR

1. Het CvB stelt na overleg met de IMR de invulling aangaande de ambtelijke, financiële, juridische faciliteiten en scholing vast voor de IMR en de IMR leden. Het CvB informeert de IMR jaarlijks over deze faciliteiten.
2. Onder de in lid 1 genoemde faciliteiten worden tenminste begrepen:
 - a. Tijd: Het zoveel mogelijk binnen werktijd vergaderen;

- b. Vergoeding:
 - Voor studentenleden: een vergoeding volgens studententarief.
 - Voor personeelsleden: een compensatie van uren in de jaartaak, conform de CAO-HBO/volgens het advies van de VH zijnde IMR-voorzitter 0,1 fte en IMR lid 0,05 fte.
- c. Scholing:
 - Het CvB stelt de leden van de IMR in de gelegenheid om, gedurende twee dagen per jaar, de scholing te ontvangen die de leden van de IMR voor de vervulling van hun taak nodig hebben.
 - Voor leden uit de personeelsgeleding geldt dat zij in de gelegenheid worden gesteld de scholing onder werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
 - Het CvB stelt een scholingsbudget ter beschikking, dat in gezamenlijkheid met de IMR wordt vastgesteld.
- d. Ondersteuning:
 - Het CvB faciliteert de ambtelijk secretaris voor de IMR.
 - De secretaris is geen lid van de IMR, als bedoeld in artikel 2.4 van het Medezeggenschapsreglement.
 - De secretaris is belast met het bijeenroepen van de IMR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals het voeren van de brief- en mailwisseling en het beheren van de voor de IMR bestemde en van de IMR uitgaande stukken. De secretaris zorgt ook voor openbare bekendmaking van (jaar)verslagen.
 - Indien het onder bijzondere omstandigheden redelijkerwijs noodzakelijk is voor de IMR om externe (juridische) adviezen in te winnen, is hiervoor ten aanzien van de kosten die hieraan zijn verbonden, vooraf instemming van het CvB nodig. Bij het ontbreken van deze instemming wordt het oordeel over de vergoeding van de kosten voor bindend advies voorgelegd aan de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 2.33.

Artikel 2.18 – Jaarverslag IMR

1. De IMR doet jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de IMR.
2. Daartoe stelt de IMR een jaarverslag op vóór het einde van de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar.
3. Het jaarverslag zal z.s.m. na vaststelling ter inzage worden gesteld op het intranet.

§ 4 Verkiezingen leden IMR

Artikel 2.19 - Organisatie verkiezingen leden IMR

De organisatie van de verkiezing van de leden van de IMR geschiedt onder verantwoordelijkheid van de IMR.

Artikel 2.20 - Actief en passief kiesrecht m.b.t. IMR

1. Personeel en studenten van DAE zijn kiesgerechtigd, met uitzondering van personeel niet-in-loondienst en uitwisselingsstudenten.
2. Personeel en studenten van DAE zijn verkiesbaar tot lid van de IMR, met uitzondering van personeel niet-in-loondienst en uitwisselingsstudenten.

Artikel 2.21 - Vaststellen datum verkiezingen IMR

De IMR bepaalt in overleg met het CvB de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De IMR doet van een en ander mededeling aan het CvB, het personeel en de studenten. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.

Artikel 2.22 – Kandidaatstelling t.b.v. IMR

1. Kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding als kandidaat bij de IMR, ten minste vier en ten hoogste dertien weken voor de verkiezingsdatum.
2. De IMR verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst.
3. De IMR onderzoekt zo spoedig mogelijk of de kandidaat voldoet aan de vereisten van het Medezeggenschapsreglement.
4. De IMR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan de desbetreffende persoon. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier werkdagen het verzuim te herstellen.

Artikel 2.23 – Kieslijst IMR

1. De IMR stelt drie kieslijsten vast, één voor het personeel, één voor de studenten en een voor het SC lid. Op de kieslijsten worden de namen van de kandidaten alfabetisch geordend. Bij elke kandidaat wordt aangegeven wat zijn of haar functie is binnen DAE, dan wel welke opleiding hij of zij volgt.
2. Op de kieslijst studenten staat tenminste 1 lid van de SC. Het is niet uitgesloten dat leden van de OC zich verkiesbaar kunnen stellen voor de IMR.
3. De kieslijsten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de IMR aan het CvB, het personeel en de studenten bekend gemaakt.

Artikel 2.24 - Geen IMR-verkiezingen

1. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de IMR zijn te vervullen voor het personeel, vindt er voor de personeelsgeleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen, met inachtneming van de evenredigheid, zoals gesteld in artikel 2.2.3.
2. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn in de IMR zijn te vervullen voor het personeel, blijven de overgebleven zetels bestemd voor personeel onbezet in de volgende zittingsperiode.
3. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de IMR zijn te vervullen voor de studenten, vindt er voor de studenten geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
4. Indien er voor het aantal zetels bestemd voor studenten minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de IMR zijn te vervullen voor de studenten, blijven de overgebleven zetels bestemd voor studenten onbezet in de volgende zittingsperiode.

Artikel 2.25 – Stemmen t.b.v. IMR

1. De verkiezing van leden van de IMR geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit voor de IMR.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen daartoe schriftelijk is gemachtigd.

Artikel 2.26 - Elektronisch stemmen t.b.v. IMR

1. In afwijking van artikel 2.25 lid 1 en lid 3 en artikel 2.27 lid 2 van dit Reglement, kan de verkiezing ook bij geheime elektronische stemming plaatsvinden.
2. De IMR bepaalt tijdig in overleg met het CvB of schriftelijke dan wel elektronische verkiezingen plaats zullen vinden.
3. In de periode dat de elektronische verkiezingen plaatsvinden brengt iedere kiesgerechtigde persoon zijn stem uit via het netwerk van DAE op de site waarop de elektronische IMR- verkiezing is geplaatst.
4. Een kiesgerechtigde persoon brengt altijd persoonlijk zijn stem uit en kan geen derde machtigen dit te doen.

Artikel 2.27 - Vaststelling en bekendmaking uitslag stemming IMR

1. Na het einde van de stemming stelt de IMR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de IMR zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht voor de IMR; of
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaten.
3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
4. De uitslag van de verkiezing wordt door de IMR vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan het CvB, het personeel en de studenten.
5. De gebruikte stembiljetten worden door de IMR in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard. Indien de verkiezingen bij elektronische stemming hebben plaatsgevonden, dan wordt een schriftelijke uitdraai van de elektronische stemming door de IMR in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 2.28 - Tussentijdse vacature IMR

1. Een zetel in de IMR komt tussentijds vacant wanneer het lidmaatschap van het lid is geëindigd, als bedoeld in artikel 2.4 lid 9.
2. In geval van een tussentijdse vacature in de IMR wijst de IMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de uitslag van de laatstgehouden verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Indien er voor de vacature meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorhanden is, wordt niet in de vacature voorzien.
5. Op het moment dat de IMR uit minder dan 4 personen bestaat (met inachtneming van het gestelde in artikel 2.2.3 en 2.2.4), worden er nieuwe verkiezingen aangekondigd.

Artikel 2.30 – Verkorte verkiezingsprocedure IMR

1. In geval van tussentijdse verkiezingen is het mogelijk een verkorte verkiezingsprocedure te volgen.
2. Tussen de datum waarop de IMR aan het College van Bestuur, het personeel en de studenten mededeling doet dat er tussentijdse verkiezingen op komst zijn en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste drie weken.
3. Kandidaatstelling voor de IMR geschiedt door schriftelijke aanmelding als kandidaat bij de IMR, ten minste één en ten hoogste drie weken voor de verkiezingsdatum.
4. De kieslijsten worden uiterlijk drie dagen voor de verkiezingsdatum door de IMR aan het CvB, het personeel en de studenten bekend gemaakt.

Artikel 2.31 – Bezwaar

1. Iedere belanghebbende kan bij de IMR bezwaar maken tegen een besluit van de IMR dat verband houdt met hetgeen in dit hoofdstuk geregeld is.
2. De IMR stelt het CvB in kennis van het bezwaar.
3. De IMR beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

§ 5 Geschillenregeling IMR

Artikel 2.32 - Streven naar consensus

Het CvB enerzijds en de IMR anderzijds, spannen zich tot het uiterste in om geschillen in goed overleg op te lossen, in overeenstemming met de uitgangspunten en doelstellingen van de medezeggenschap binnen DAE. Daartoe wordt op het meest geëigende niveau overleg gevoerd.

Artikel 2.33 – Commissie voor geschillen

DAE is aangesloten bij een commissie voor geschillen in de zin van artikel 10.26(1) WHW, te weten de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap onderwijs. Het adres waar deze commissie voor geschillen gevestigd is, wordt door het CvB bekend gemaakt aan de IMR.

Artikel 2.34 - Bevoegdheid College van Bestuur

Het CvB kan aan de commissie voor geschillen een geschil voorleggen:

- a. indien het CvB ten aanzien van een, na overleg al dan niet gewijzigd, te nemen beslissing die ingevolge de artikelen 10.20 en 10.22(a) WHW instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het CvB zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. indien het CvB ten aanzien van de inhoud van hoofdstuk II van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
- c. indien het College van Bestuur en de IMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in hoofdstuk II van het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 2.35 - Bevoegdheid Instituutsmedezeggenschapsraad

De IMR kan aan de commissie voor geschillen een geschil voorleggen:

- a. indien het CvB een beslissing heeft genomen waarover, ingevolge de toepassing van artikel 10.22(b) WHW, advies door de IMR is uitgebracht, het CvB daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de IMR van oordeel is dat daardoor de belangen van DAE of de belangen van de IMR ernstig worden geschaad;
- b. indien het CvB ten aanzien van de inhoud van hoofdstuk II van het Medezeggenschapsreglement, voor zover aangegeven in artikel 10.22 WHW, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven; of
- c. indien het CvB en de IMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 10, titel 3 WHW dan wel het bepaalde in hoofdstuk II van het Medezeggenschapsreglement.

HOOFDSTUK III

HET REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIES

§ 1 Algemeen OC

Artikel 3.1 - Algemene bepalingen OC

WHW artikel 10.3c

Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie (OC) ingesteld. Wanneer een opleiding verschillende varianten kent (voltijd, deeltijd en/of dual) wordt één OC ingesteld.

Indien een instituut slechts één opleiding omvat kan bepaald worden dat de taken en bevoegdheden van de OC worden overgenomen door de IMR.

De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

Binnen DAE zijn twee OC's, te weten de BCC (Bachelor Course Committee, voor de bacheloropleiding Vormgeving) en de MCC (Master Course Committee, voor de masteropleiding Vormgeving).

§ 2 Benoeming en Samenstelling opleidingscommissie

Artikel 3.2 – Instelling en aantal leden OC

1. Het CvB stelt de opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie bestaat uit vier leden.
3. De helft van het aantal leden van de opleidingscommissie wordt gekozen uit de ingeschreven studenten van de desbetreffende opleiding. De andere helft uit docenten die op basis van de cao-hbo en een arbeidsovereenkomst met DAE bij de organisatie werkzaam zijn en verbonden zijn aan de desbetreffende opleiding.

Artikel 3.3 – Wijze van samenstelling OC

WHW artikel 10.3c lid 6

1. Indien de leden van de opleidingscommissie worden aangewezen, geschiedt dit door het CvB.
2. Indien de leden van de opleidingscommissie worden gekozen, geschiedt de verkiezing via anonieme schriftelijke stemming.
3. Indien voor de plaatsen voor een opleidingscommissie zich evenveel kandidaten hebben gemeld als er vacante plaatsen zijn, worden die kandidaten als gekozen beschouwd en worden geen verkiezingen georganiseerd. Indien zich minder kandidaten hebben gemeld dan er vacante plaatsen zijn, dan worden die kandidaten als gekozen beschouwd en wijst het CvB kandidaten aan voor de nog niet ingevulde plaatsen.
4. De leden van de opleidingscommissie worden door het College van Bestuur, al dan niet nadat zij verkozen zijn, benoemd.
5. Leden van het College van Bestuur en leden van het Managementteam van de academie kunnen geen lid zijn van een opleidingscommissie.
6. Op verzoek van de OC is het lid CvB met portefeuille Onderwijs aanwezig bij vergaderingen van de OC.

Artikel 3.4 – Besluitvorming OC

1. De OC kan slechts besluiten nemen, indien tenminste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.

2. Indien een besluit niet kan worden genomen, omdat het quorum, als bedoeld in lid 1 ontbreekt, kan het besluit op de eerstvolgende vergadering worden genomen. In dat geval is er geen quorum vereist.
3. De OC besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij de uitoefening van de advies- en instemmingsrechten weegt de OC de belangen zorgvuldig.

Artikel 3.5 – Zittingsduur leden OC

1. De zittingsduur van de leden van de opleidingscommissie is twee jaar. Ieder lid is éénmaal aansluitend herbenoembaar. Een lid treedt aan het einde van zijn zittingsperiode af.
2. Het lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats zij/hij is gekozen of aangewezen, zou moeten aftreden.
3. De zittingsperiode van de opleidingscommissie start per 1 november nadat in de daaraan voorafgaande maand oktober de verkiezingen van de leden van de opleidingscommissie hebben plaatsgevonden, de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt/onherroepelijk is geworden, en de leden door het College van Bestuur zijn benoemd.

Artikel 3.6 – Beëindiging lidmaatschap OC

1. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie eindigt door het aflopen van de zittingstermijn, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 3.5 of eindigt omdat het lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit het lid afkomstig is.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen via een schriftelijke opzegging aan het College van Bestuur.

Artikel 3.7 - Rechtsbescherming leden OC

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie worden benadeeld in hun positie binnen Design Academy Eindhoven.

§ 3 Taken en Bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 3.8 – Taken en Bevoegdheden OC Algemeen

WHW artikel 10.3c lid 1

1. De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De OC heeft conform artikel 10.3c lid 1 WHW als taak desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de IMR en het CvB over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De OC zendt haar adviezen en voorstellen aan het CvB en ter kennisgeving van de IMR.

Artikel 3.9 – Taken en Bevoegdheden OC Uitwerking

WHW artikel 10.3c lid 1

1. De OC heeft als taak:
 - a. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
 - b. Het adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen waar de commissie op grond van lid a. van dit artikel instemmingsrecht heeft.
 - c. Het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de IMR en aan het CvB, over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De OC zendt deze adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de IMR.
2. De OC heeft (zie ook bijlage 1 voor een overzicht van de advies- en instemmingrechten):
 - a. Instemmingsrecht ten aanzien van OER op de volgende onderwerpen:
 - De wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd (WHW artikel 7.13 lid 2a1);

- De inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding (WHW artikel 7.13 lid 2b);
- De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (WHW artikel 7.13 lid 2c);
- Waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen (WHW artikel 7.13 lid 2d);
- De studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (WHW artikel 7.13 lid 2e);
- De studielast van masteropleidingen volgens artikel 7.4a, achtste lid (WHW artikel 7.13 lid 2g);
- Indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (WHW artikel 7.13 lid 2).
- b. Instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover het de onderwerpen betreft als bedoeld in WHW artikel 10.3c lid 4. Hierbij gaat het om de wijze van samenstelling van de OC, in het geval van deelraden.
- c. Adviesrecht ten aanzien van de OER op de volgende onderwerpen:
 - de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens (artikel 7.13 lid 2 a WHW);
 - de nadere regels, bedoeld in de artikel 7.8b, zesde lid en 7.9, vijfde lid WHW (artikel 7.13 lid 2 f WHW);
 - het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden (artikel 7.13 lid 2 h WHW);
 - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding (artikel 7.13 lid 2 i WHW);
 - waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens (artikel 7.13 lid 2 j WHW);
 - de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid betreffende de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens (artikel 7.13 lid 2 k WHW);
 - of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen (artikel 7.13 lid 2 l WHW);
 - de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen (artikel 7.13 lid 2 m WHW);
 - de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen (artikel 7.13 lid 2 n WHW);
 - de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken (artikel 7.13 lid 2 o WHW);
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk (artikel 7.13 lid 2 p WHW);
 - de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (artikel 7.13 lid 2 q WHW);
 - de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens (artikel 7.13 lid 2 r WHW);
 - waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamen voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens (artikel 7.13 lid 2 s WHW);
 - waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (artikel 7.13 lid 2 t WHW);
 - de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding (artikel 7.13 lid 2 u WHW);
 - de feitelijke vormgeving van het onderwijs (artikel 7.13 lid 2 x WHW).

- d. De OC heeft adviesrecht over beleidsplannen en uitvoeringsplannen welke zijn gemaakt naar aanleiding van aanbevelingen en conclusies in evaluatierapporten, in het bijzonder zelfevaluaties, visitaties, accreditaties en DAE studentenenquêtes.

Artikel 3.10 – Verplichting OC

De OC is verplicht aan het eind van elk studiejaar over haar werkzaamheden schriftelijke te rapporteren aan de IMR en de portefeuillehouder Onderwijs van het CvB.

Artikel 3.11 – Procedurele instemming OC

1. Bij aangelegenheden waarbij de opleidingscommissie recht van instemming heeft, dient de opleidingscommissie binnen een termijn van 20 dagen na ontvangst van het verzoek door de secretaris van de opleidingscommissie, schriftelijk en gemotiveerd te reageren. Indien binnen deze termijn niet gereageerd wordt, dan wordt instemming verondersteld.
2. Het besluit van instemming wordt zo spoedig mogelijk verzonden naar het CvB.

Artikel 3.12 – Procedurele advies OC

WHW artikel 10.3c lid 2 met een verwijzing naar 10.23

1. In het geval van gevraagd advies, zoals bedoeld in 3.2 lid 3b, draagt het CvB er zorg voor dat
 - a. Het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. De OC in de gelegenheid wordt gesteld met het CvB (of met een door het CvB gemandateerd MT-lid) overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. De OC zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven en
 - d. De OC indien het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met het CvB te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
2. In het geval van een ongevraagd advies, zoals bedoeld in 3.2 lid 3b, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat:
 - a. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven en;
 - b. de opleidingscommissie, indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met het College van Bestuur (of met een door het College van Bestuur gemandateerd MT-lid) te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.
3. Bij aangelegenheden waarbij de opleidingscommissie recht van advies heeft, dient de opleidingscommissie binnen een termijn van 20 dagen na ontvangst van het verzoek door de secretaris van de opleidingscommissie, schriftelijk en gemotiveerd te reageren. Indien binnen deze termijn niet gereageerd wordt, dan wordt de opleidingscommissie geacht een positief advies te hebben gegeven aan het College van Bestuur.
4. De adviezen en voorstellen van de opleidingscommissie worden ter informatie aan de IMR.
5. Indien de opleidingscommissie een voorstel of een advies, als bedoeld in lid 1 of 2, uitbrengt aan het CvB reageert het CvB binnen 20 dagen na ontvangst.

§ 4 Procesbevoegdheid opleidingscommissie

Artikel 3.13 – Procesbevoegdheid OC Algemeen

WHW artikel 10.26

De opleidingscommissie beschikt over de procesbevoegdheden overeenkomstig de regeling geschillen medezeggenschap. De artikelen 9.39, 9.40 en 9.46 van de WHW zijn eveneens van toepassing.

Artikel 3.14 – Geschil instemmingsbevoegdheid: CvB – OC

1. Met betrekking tot de instemmingsbevoegdheid van de OC is sprake van een geschil in de zin van artikel 9.40 en 10.26 WHW indien de instemming in tweede instantie niet wordt verkregen.
2. In geval van een geschil verzoekt het CvB of de OC aan de Raad van Toezicht om te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is. Dit onderzoek wordt uitgevoerd in gezamenlijk overleg tussen het CvB en de OC.
3. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, verzoekt het CvB of de OC aan de Geschillencommissie Medezeggenschap het geschil in behandeling te nemen.
4. Zolang de Geschillencommissie Medezeggenschap nog geen uitspraak heeft gedaan, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit.
5. Van een uitspraak van de Geschillencommissie staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.46 WHW.

Artikel 3.15 – Overleg OC met het CvB

WHW artikel 10.3c lid 5

De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door de OC opgestelde agenda.

§ 5 Werkwijze opleidingscommissie

Artikel 3.16 – Taakverdeling OC en vergaderingen

1. Uit haar midden wijst de opleidingscommissie de voorzitter en de vicevoorzitter aan.
2. De voorzitter is bevoegd de opleidingscommissie bijeen te roepen en zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter afwezig is, zit de vicevoorzitter de vergadering voor.
3. Het College van Bestuur benoemt een ambtelijk secretaris.
4. De ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het voorbereiden van de vergaderingen;
 - b. het bewaken van hetgeen in de vergaderingen is besloten;
 - c. de verslaglegging;
 - d. het ter inzage leggen van verslagen;
 - e. het archiveren van behandelende verzoeken en onderwerpen.
5. De opleidingscommissie komt, volgens een van tevoren vastgesteld schema, bij elkaar.
6. De vergadering van de opleidingscommissie is openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist.
7. De opleidingscommissie besluit tot het doen van een voorstel/advies bij meerderheid van stemmen. De opleidingscommissie streeft naar besluitvorming op basis van consensus. De werkwijze bij staken van stemmen is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de OC.
8. De opleidingscommissie kan slechts besluiten nemen, indien de helft van het aantal leden plus één, waarvan tenminste één studentlid, ter vergadering aanwezig is. Indien een besluit niet genomen kan worden omdat niet voldaan is aan het quorum, dan kan de opleidingscommissie in de volgende vergadering over hetzelfde onderwerp ongeacht het aantal aanwezige leden overgaan tot besluitvorming.
9. Een opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar adviezen, voorstellen en besluiten ter inzage liggen op een voor de studenten en de medewerkers toegankelijke plaats.

§ 6 Middelen en Faciliteiten opleidingscommissie

Artikel 3.17 – Middelen en Faciliteiten OC

Het College van Bestuur draagt zorg voor voldoende ambtelijke en financiële ondersteuning (zoals vergoeding volgens CAO, zijnde 0,025 fte, zijnde 42 uur per kalenderjaar, per docent- of studentlid; deze vergoeding geldt ook voor de voorzitter) van de opleidingscommissie. Tevens kan in voorkomende gevallen gebruik gemaakt worden van juridische ondersteuning binnen Design Academy Eindhoven.

§ 7 Slotbepalingen opleidingscommissie

Artikel 3.18 – Slotbepalingen OC

1. In de gevallen waarin deze de regeling OC zoals bepaald in dit hoofdstuk over de opleidingscommissie niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Deze regeling OC treedt in werking daags nadat deze door het College van Bestuur is vastgesteld. De IMR heeft instemmingsrecht.
3. Een lid van een opleidingscommissie krijgt bij het inwerking treden van de regeling de gelegenheid om aan te blijven tot zijn benoemingstermijn is verstreken en is daarna herkiesbaar. Daarbij wordt gestreefd naar een gefaseerd aftreden van de verschillende leden voor behoud van continuïteit.

HOOFDSTUK IV

HET STATUUT STUDENTENADVIESRAAD (STUDENT COUNCIL)

Artikel 4.1 – Algemeen Studentenadviesraad

De Student Council is de studentenadviesraad (SC) van DAE, een informeel advies- orgaan van Design Academy Eindhoven, die het CvB gevraagd en ongevraagd adviseert over diverse onderwerpen binnen de academie, met name aangaande studentenwelzijn en het studentklimaat op DAE. In tegenstelling tot de OC en de IMR heeft de SC geen formeel instemmings- of adviesrecht zoals bedoeld in artikel 10.21 van de WHW.

Artikel 4.2 – Samenstelling

De Student Council bestaat uit minimaal 6, maximaal 8 studenten, volgens evenredige verdeling uit de BA - en de MA-opleiding. Lidmaatschap van de SC is maximaal 2 jaar. De SC is zelf verantwoordelijk voor de werving en wisseling van leden.

Artikel 4.3 – Werkwijze

Er wordt minimaal zes keer per jaar vergaderd over verschillende onderwerpen, o.a. aangaande de verbetering van studentklimaat en studentenwelzijn op DAE.

De SC bestaat uit studentleden die in direct contact staan met het CvB.

De SC heeft een informeel en open karakter.

Studenten en directie bepalen samen de agenda van het overleg. De SC draagt zelf zorg voor het notuleren van de overleggen met het CvB en het - waar mogelijk – delen van de inhoud, tenzij de vertrouwelijkheid van de informatie zich daartegen verzet.

Artikel 4.4 – Rechten en Plichten

De SC bestaat naast de opleidingscommissie en de studentengeleding van de IMR. Via een overlap van studentleden tussen adviesraad en IMR vindt er afstemming plaats. In tegenstelling tot de OC en de IMR heeft de SC geen formeel instemmings- of adviesrecht zoals bedoeld in artikel 10.21 van de WHW.

De leden van de SC zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het CvB geheimhouding oplegt, dan wel de leden van de SC het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het CvB deelt haar voornemen tot het opleggen van geheimhouding zoveel mogelijk voor de behandeling van de aan de geheimhouding onderworpen zaken aan de SC mede.

Indien geheimhouding wordt opgelegd, wordt daarbij tevens medegedeeld welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

Ten behoeve van de overlap stelt bij de verkiezing van de IMR tenminste 1 SC lid zich beschikbaar voor lidmaatschap IMR.

Artikel 4.5 - Faciliteiten

Lidmaatschap van de SC is op basis van vrijwilligheid. DAE stelt de SC een ruimte ter beschikking voor overleg. DAE stelt een vergoeding van € 300 ter beschikking na twee jaar deelname, te besteden aan een onderwijskundig doel.

HOOFDSTUK V

OVERGANG EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 - Inwerkingtreding en verval

1. Het Medezeggenschapsreglement treedt in werking op 1 november 2020.
2. Vanaf inwerkingtreding vervangt het Medezeggenschapsreglement alle voorgaande medezeggenschapsreglementen van kracht binnen DAE alsmede daarop gebaseerde regelgeving.

Artikel 5.2 - Overgangsbepalingen

De leden van medezeggenschapsorganen van DAE die aan een zittingstermijn gebonden zijn, op het moment van inwerkingtreding van het Medezeggenschapsreglement, vervolmaken hun zittingstermijn met toepassing van de bepalingen van het onderhavige Medezeggenschapsreglement.

Artikel 5.3 - Evaluatie medezeggenschap

Om de vier jaar na vaststelling van het Medezeggenschapsreglement evalueert het CvB de medezeggenschap binnen DAE. Hiertoe wordt overleg gevoerd met de IMR.

Artikel 5.4 - Wijzigen Medezeggenschapsreglement

Het CvB is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het Medezeggenschapsreglement. Alvorens tot vaststelling of wijziging van het Medezeggenschapsreglement over te gaan, doet het CvB een voorstel aan de IMR. Het CvB besluit niet dan nadat het voorstel de instemming van de IMR conform artikel 2.14.1 lid e heeft verworven.

Artikel 5.5 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het Medezeggenschapsreglement.

* * * * *

BIJLAGE 1 Overzicht instemmingsrecht op onderwerpen OER

WHW 7.13 lid 2	Onderwerp	Bevoegdheid IMR	Bevoegdheid OC
a	de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,	Kan Adviesrecht ¹	Adviesrecht ²
a1	de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd,	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
b	de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
c	de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
d	waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
e	de studielast van de opleiding en vakken	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
f	Bindend studieadvies	Kan Adviesrecht	Adviesrecht
g	De studielast van masteropleidingen	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
h	het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
i	de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
j	de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
k	De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
l	of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
m	de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,	Instemmingsrecht	Adviesrecht

¹ Kan Adviesrecht houdt in dat het bestuur het niet hoeft te vragen, maar de gezamenlijke vergadering het wel kan geven.

² Adviesrecht betekent dat het advies gevraagd moet worden door het bestuur.

n	de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
o	de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
p	de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
q	Inzage in beoordeling vragen en opdrachten van tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
r	de gronden waarop de examencommissie van het afleggen van een of meer tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
s	waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
t	waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,	Instemmingsrecht	Adviesrecht
u	de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding	Instemmingsrecht	Adviesrecht
v	indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding plaatsvindt	Kan Adviesrecht	Instemmingsrecht
x	de feitelijke vormgeving van het onderwijs.	Instemmingsrecht	Adviesrecht