

Studentenstatuut
Design Academy
Eindhoven
(DAE)

2024

2025

INLEIDING

Het studentenstatuut 2024-2025 van Design Academy Eindhoven (DAE) bevat de rechten en verplichtingen van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het statuut beschrijft de belangrijkste rechten en plichten die gelden als je een opleiding doet of gaat doen aan DAE, zoals bijvoorbeeld regels rond inschrijving, betaling collegegeld, beëindiging inschrijving en algemene voorwaarden om als student toegelaten te worden en deel te nemen aan onderwijsactiviteiten van DAE.

Dit statuut treedt in werking op 1 september 2024 en geldt tot en met 31 augustus 2025; de geldigheid van het statuut kan stilzwijgend worden verlengd.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Inhoudsopgave.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 Begripsbepalingen.....	6
Artikel 1.2 Wat staat er in het studentenstatuut.....	9
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging	10
Artikel 1.4 Reikwijdte.....	10
Artikel 1.5 Bekendmaking	10
Artikel 1.6 Organisatie	10
Artikel 1.7 Doelstelling.....	11
Artikel 1.8 Bachelor Course Commissie (BCC) en Master Course Commissie (MCC).....	11
Artikel 1.9 Informatie aan studenten en aanstaande studenten.....	11
Artikel 1.10 Geldigheid Studentenstatuut.....	12
Hoofdstuk 2 Inschrijving en toelating.....	13
Artikel 2.1 A Eisen toelating bacheloropleiding.....	13
Artikel 2.1 B Eisen toelating masteropleiding.....	13
Artikel 2.2 Inschrijving	14
Artikel 2.3 Inschrijving na een negatief bindend studieadvies.....	15
Artikel 2.4 Beperking inschrijving.....	15
Artikel 2.5 Weigering en intrekking inschrijving	16
Artikel 2.6 Beëindiging inschrijving.....	16
Artikel 2.7 Rechten en plichten van student	17
Artikel 2.8 Niet gerechtigde deelname aan onderwijs- en examenvoorzieningen	17
Artikel 2.9 Adreswijziging	18
Artikel 2.10 Collegegeld en Graduation Fund.....	18
Artikel 2.11 Vermindering, vrijstelling en terugbetaling collegegeld.....	18
Hoofdstuk 3 Onderwijs	20
Artikel 3.1 Kwaliteit van het onderwijs.....	20
Artikel 3.2 Recht op een studeerbaar programma	20
Artikel 3.3 Recht op een uniforme studielast	21
Artikel 3.4 Recht op betaalbaar onderwijs.....	21
Artikel 3.5 Onderwijsdoelen en competenties.....	21
Artikel 3.6 Stages en excursies	22
Artikel 3.7 Profileringsfonds.....	22

Artikel 3.8 Clausule in de studieovereenkomst met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten	22
Artikel 3.9 Regeling samenwerking DAE/derden	22
Hoofdstuk 4 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING.....	23
Hoofdstuk 4A Bachelor opleiding Onderwijs- en Examenregeling (B-OER)	24
Artikel 4A.1 Algemene bepalingen Bacheloropleiding	24
Artikel 4A.2 Beoordelingen, Tentamens en Examens Bacheloropleiding	25
Artikel 4A.3 Vrijstellingen/herbeoordeling Bacheloropleiding	26
Artikel 4A.4 Opbouw onderwijsprogramma Bacheloropleiding	26
Artikel 4A.5 Studieadvies Propedeutische fase en studievoortgangscntrole Bacheloropleiding	26
Artikel 4A.6 Propedeuse Bacheloropleiding.....	27
Artikel 4A.7 Hoofdfase Bacheloropleiding	27
Artikel 4A.8 Afleggen van beoordelingen en tentamens Bacheloropleiding	29
Artikel 4A.9 Beoordelings- of Tentamenuitslag Bacheloropleiding	29
Artikel 4A.10 Regeling afsluitend examen Bacheloropleiding	29
Artikel 4A.11 Slotbepalingen en invoeringsbepalingen Bacheloropleiding Onderwijs en Examenregeling (B-OER).....	33
Hoofdstuk 4B Master opleiding Onderwijs- en Examenregeling (M-OER).....	33
Artikel 4B.1 Algemene bepalingen en Definities	34
Artikel 4B.2 Evaluaties, examen en herkansingen.....	35
Artikel 4B.3 Vrijstellingen	36
Artikel 4B.4 Eindtermen.....	36
Artikel 4B.5 Structuur van het programma.....	36
Artikel 4B.6 Deelnemen aan evaluaties	37
Artikel 4B.7 Evaluatieresultaten	38
Artikel 4B.8 Voortgang en Studiebegeleiding	38
Artikel 4B.9 Reglement voor het tweede jaar	38
Artikel 4B.10 Slotbepalingen en invoeringsbepalingen Masteropleiding Onderwijs- en Examenregeling (M-OER)	42
Hoofdstuk 5 Examencommissie	43
Artikel 5.1 Instelling en samenstelling examencommissie	43
Artikel 5.2 Taken examencommissie.....	43
Artikel 5.3 Bewaring.....	44
Artikel 5.4 Hardheidsclausule	44
Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen	45
Artikel 6.1 Studiebegeleiding.....	45
Artikel 6.2 Studentendecanaat	45
Artikel 6.3 Voorzieningen.....	45

Hoofdstuk 7 FINANCIËLE REGELINGEN VOOR STUDENTEN.....	46
Artikel 7.1Het Profileringsfonds	46
Artikel 7.2Voorwaarden profileringsfondssteun.....	47
Artikel 7.3Procedure profileringsfonds.....	48
Artikel 7.4Beslissingstermijn	48
Artikel 7.5Omvang en uitbetaling uit het profileringsfonds	48
Artikel 7.6Onvoorziene gevallen.....	48
Artikel 7.7Studentennoodfonds	48
Artikel 7.8Beroep	49
Hoofdstuk 8 Code of Conduct en HUISREGELS.....	50
Artikel 8.1Code of Conduct.....	50
Artikel 8.2Overige voorschriften.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 8.3Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn	50
Artikel 8.4Huisregels en ordemaatregelen	50
Artikel 8.5Toepassing maatregelen.....	51
Artikel 8.6Aansprakelijkheid	51
Hoofdstuk 9 MEDEZEGGEN-SCHAP	52
Artikel 9.1Medezeggenschapsraad, Opleidingscommissies en Studentenraad.....	52
Hoofdstuk 10 REGELING BESCHERMING PERSOONS-GEGEVENS	53
Artikel 10.1Privacy.....	53
Hoofdstuk 11 RECHTS-BESCHERMING	54
Artikel 11.1Rechtsbescherming studenten.....	54
Artikel 11.2Klachtrecht studie of studieprogramma	54
Artikel 11.3Klachtrecht met betrekking tot handelingen personeel	54
Artikel 11.4Regeling College van Beroep voor de Examens (CoBEx)	55
Artikel 11.5Raad van State Afdeling bestuursrechtspraak.....	57
BIJLAGE 1 Bachelor credit table 2024-2025	58
BIJLAGE 2 Master credit table 2024-2025	59
BIJLAGE 3 Debiteuren protocol DAE.....	60

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE

BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Adviescommissie voor bezwaren en klachten	Adviescommissie ingesteld door het College van Bestuur, die bezwaren en klachten gericht aan het College van Bestuur behandelt en wordt benoemd als "Loket". De adviescommissie is bereikbaar via loket@designacademy.nl .
Bachelor Course Committee (BCC)	Bachelor Course Committee – de opleidingscommissie (OC) voor de bacheloropleiding, zoals bedoeld in Artikel 9.18 WHW en 10.3c WHW.
Beoordeling (evaluatie)	Het proces waarbij de prestaties en vorderingen van studenten worden geëvalueerd. Dit evaluatieproces omvat het bepalen van de kwaliteit van het werk van studenten, hun deelname aan cursussen, examens en andere academische activiteiten.
Bestuursreglement	Het reglement als bedoeld in Artikel 10.3b WHW.
Bindend studieadvies (BSA)	Het advies zoals bedoeld om Artikel 7.8b WHW.
Code of Conduct	De <u>Code of Conduct</u> is de gedragscode binnen DAE, die van toepassing is op alle medewerkers, docenten en studenten van de academie.
College van Beroep voor de Examens (CoBEx)	Het College van beroep voor de examens als bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 WHW. Zie <u>Reglement college van beroep voor de examens</u> .
College van Bestuur (CvB)	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan, het instellingsbestuur van Design Academy Eindhoven, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
Collegegeld	Collegegeld is het bedrag dat studenten betalen om ingeschreven te zijn bij Design Academy Eindhoven (DAE). Dit geeft hen het recht om lessen te volgen en deel te nemen aan tentamens en/of examens aan DAE. Er zijn twee soorten collegegeld: het wettelijk collegegeld (voor de meeste studenten) en het instellingscollegegeld (voor specifieke situaties). Ongeacht de situatie is een student het collegegeld elk jaar van inschrijving verschuldigd (Artikel 7.45a, lid 1 WHW).
Collegekaart	Het door DAE uitgegeven studentenidentiteitsbewijs, voorzien van ten minste studentnummer, naam en foto. De collegekaart is geen officieel identiteitsbewijs, maar geeft binnen DAE toegang tot het gebouw en de voorzieningen.
Commissie van examinatoren	De commissie vastgesteld door de Examencommissie. De commissie van examinatoren bestaat uit een voorzitter, een secretaris en (min. 2) docenten, eventueel aangevuld met een extern gecommitteerde.
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Competentieprofiel	Het geheel van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden, waarover de student die de opleiding voltooit dient te beschikken om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de

	geldende kwaliteitseisen voldoen ofwel eindprofiel van de opleiding.
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	Dienst Uitvoering Onderwijs is belast met de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen (www.duo.nl)
European credit (EC)	EC is studiepunten binnen het ECTS. De studielast van elke onderwijseenheid wordt door het instellingsbestuur uitgedrukt in studiepunten. De studielast voor één studiejaar bedraagt 60 studiepunten (Artikel 7.4 lid 1 WHW). Een EC is een maat voor het aantal studie-uren en staat volgens het ECTS voor 28 klokuren studie.
European credit transfer system (ECTS)	European Credit Transfer System is het systeem, de systematiek waar volgens de studieonderdelen worden gewaardeerd binnen de opleiding en erkent binnen Europa.
Examen	Het examen voor de afsluiting van de propedeutische fase van de bacheloropleiding en van de bachelor- of masteropleiding, als bedoeld in de artikelen 7.3.3, 7.8.3 en 7.10.2 van de WHW, wordt als afgelegd beschouwd wanneer de toetsen van de relevante onderwijseenheden succesvol zijn voltooid.
Examencommissie	Het orgaan dat vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden vermeld in de OER aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (Artikel 7.12, lid 2 WHW). Indien de examencommissie heeft besloten dat de commissie van examinatoren bepaalde taken namens haar uitvoert, dient, voor zover het deze taken betreft, commissie van examinatoren gelezen te worden waar in deze regeling examencommissie staat vermeld.
Examinandus	De student die is toegelaten tot de afstudeerfase.
Examinator	De persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het afnemen van beoordelingen, tentamens en examens en het vaststellen van de uitslag daarvan (Artikel 7.12c, lid 1 WHW).
Extern gecommiteerde	De door de examencommissie van DAE aangewezen ter zake deskundige van buiten de academie die wordt toegevoegd aan de commissie van examinatoren bij eindexamens.
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus als bedoeld in Artikel 7.36 WHW.
Fraude	Het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. In ieder geval wordt verstaan onder bedrog (of fraude), het plegen van plagiaat, zich voordoen als iemand anders of iemand anders laten vertegenwoordigen.
Functioniebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking van het functioneren als gevolg van een handicap, chronische of langdurige ziekte ofwel bijzondere omstandigheden. Het kan hierbij gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, langdurige en chronische ziekten, neurodivergentie en psychische problematiek. DAE volgt hierin het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie artikel 26.
Gedragscode Internationale Student	Een door het instellingsbestuur getekend reglement (Gedragscode Hoger Onderwijs te raadplegen via www.internationalstudy.nl) met gedragslijnen en handelingen met betrekking tot aanmelding, toelating en inschrijving van de internationale student.
Getuigschrift	Het bewijs dat uitgereikt wordt wanneer de student het propedeutisch (bij de bacheloropleiding, de zogenaamde propedeuseverklaring) of afsluitend examen (van de bachelor- of masteropleiding, het diploma) met goed gevolg heeft afgelegd, als bedoeld in Artikel 7.11, lid 2 WHW.

Gewaarmerkte cijferlijst	Het bewijs van deelname aan het onderwijs met het daarbij behaalde resultaat dat op verzoek van een student wordt opgesteld door de studentenadministratie.
IND	Immigratie en Naturalisatie Dienst (https://ind.nl/nl).
Instellingscollegegeld	Collegegeld vastgesteld door het College van Bestuur als bedoeld in Artikel 7.46 WHW.
Instellingsplan	Het instellingsplan geeft een beschrijving van het voorgenomen beleid. Hierin zijn de plannen opgenomen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en de inrichting van de opleidingen te versterken. Het plan omvat: <u>Mission statement, Vision, Institutional plan en Quality agreements.</u>
Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR of IPC)	Raad als bedoeld in Artikel 10.17 WHW met betrekking tot de docenten- en medewerkersgeleding van de organisatie en de studentengeleding. Binnen DAE is de medezeggenschap georganiseerd als een Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR, of in het Engels: IPC) als bedoeld in Artikel 10.21 lid 1 WHW.
Loket	Zie Adviescommissie voor bezwaren en klachten
MCC	Master Course Committee; de opleidingscommissie voor de masteropleiding van DAE.
Medezeggenschapsreglement	In het <u>Medezeggenschapsreglement</u> DAE zoals bedoeld in artikel 10.22 WHW wordt de formele medezeggenschapsstructuur binnen DAE geregeld. De formele medezeggenschapsstructuur bestaat uit een IMR en twee opleidingscommissies, zijnde de BCC (voor de bacheloropleiding) en de MCC (voor de masteropleiding).
Onderwijseenheid	Een onderdeel, module of praktische oefening van de opleiding, zoals bedoeld in Artikel 7.3 WHW, waaraan een beoordeling verbonden is en een geheel aan een vooraf bepaald aantal EC's kan worden behaald.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	De regeling waarin informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens als bedoeld in Artikel 7.13, lid 1 en 2 WHW. Zie Hoofdstuk 4 van dit statuut.
Onregelmatigheid	Het handelen van een student in afwijking van de toetsregels.
Opleiding	De bacheloropleiding (fulltime bacheloropleiding Vormgeving: B Vormgeving - CROHO 39111) en masteropleiding (fulltime masteropleiding, uitstroomprofiel Design van de generieke Master of Arts in Fine Art and Design: MFAD - CROHO 49114) als bedoeld in Artikel 7.3, lid 2 WHW.
Opleidingscommissie	De commissie als bedoeld in Artikel 10.3c WHW (bij DAE: BCC en MCC).
Osiris	Osiris is het studentvolgsysteem van Design Academy Eindhoven.
Plagiaat	Een vorm van fraude waarbij (onderdelen van) werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk is gebruikt in eigen werk of als eigen werk, zonder correcte bronvermelding of vermelding dat het werk van anderen/van een eerder moment betreft.
Propedeuse	De propedeutische fase van de opleiding, zijnde het eerste jaar van het voltijdse bachelor programma (60EC), als bedoeld in Artikel 7.8 WHW. Deze fase wordt afgesloten door het propedeutisch examen (Artikel 7.8 lid 3 en 4 WHW);
Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht is een wettelijk verplicht, onafhankelijk benoemd toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur (artikel 10.3d WHW).
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van WHW.
Student council	Student Council (SC) een studentenadviesraad met een informeel karakter.

Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij bijzondere omstandigheden, als bedoeld in Artikel 7.34 lid 1 WHW.
Studieadvies	Het advies aan de student over de voortzetting van de studie, dat wordt uitgebracht aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase of zolang de student het propedeutisch examen niet behaald heeft (Artikel 7.8b WHW). Het studieadvies kan onderscheiden worden in een positief en negatief bindend studieadvies (zie ook BSA).
Studiegids (Study guide)	Een beschrijving van het onderwijs en bijgaande processen voor het studiejaar waarin dit Studentenstatuut van toepassing is, van zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
Studielast	Hoeveelheid tijd die een student nodig heeft om de bepaalde hoeveelheid leerstof uit het onderwijsprogramma eigen te maken.
Studiepunt	De eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in Artikel 7.4, lid 1 WHW. Eén studiepunt (EC) is volgens het ECTS gelijk aan 28 uur studie.
Wettelijk collegegeld	Collegegeld, dat bij algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld, zoals bedoeld in Artikel 7.45 WHW.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl .
WSF 2000	Wet Studiefinanciering 2000, te raadplegen via www.wetten.nl .

Artikel 1.2 Wat staat er in het studentenstatuut

1. In het studentenstatuut staan de rechten en plichten, die gelden voor alle personen, die zich aan DAE hebben ingeschreven als student (Artikel 7.59 WHW).
2. De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:
 - a. De wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de WHW,
 - b. De besluiten van het College van Bestuur (CvB), de Raad van Toezicht (RvT) en de Examencommissie.
3. Dit studentenstatuut bestaat uit een instelling specifiek deel en een opleiding specifiek deel (de Onderwijs- en Examenregelingen, die wettelijk verplicht zijn voor elke opleiding). Het opleiding specifieke deel is opgenomen in H4 van dit studentenstatuut: een voor de bacheloropleiding (B-OER, H4A.) en een voor de masteropleiding (M-OER, H4.B.).
4. Dit studentenstatuut is opgesteld in het Nederlands. Het is ook beschikbaar in het Engels. Dit Nederlandse studentenstatuut geldt als brondocument voor de Engelse vertaling. Bij geschillen is deze Nederlandse tekst leidend.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging

1. Het studentenstatuut, wordt jaarlijks vastgesteld door het CvB met instemming van de medezeggenschap (IMR) en betreffende opleidingscommissie(s) (BCC dan wel MCC).
2. Wanneer als gevolg van de besluiten van het CvB onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met deze besluiten, wordt het studentenstatuut gewijzigd, met instemming van de medezeggenschap (IMR) en betreffende opleidingscommissie(s) (BCC dan wel MCC) en na raadpleging van de Examencommissie. De studenten worden van de wijzigingen van het studentenstatuut in kennis gesteld. Wijzigingen gedaan gedurende het studiejaar kunnen alleen worden opgenomen in het studentenstatuut wanneer deze niet in het nadeel van de student uitwerken.
3. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden.
4. In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.
5. Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met de desbetreffende wet, besluit, regeling, of bekostigingsvoorwaarden wordt het studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden van deze wijzigingen in kennis gesteld. Het CvB regelt de wijze van bekendmaking.
6. In alle gevallen waarin dit studentenstatuut of de wet niet voorziet, beslist het CvB.

Artikel 1.4 Reikwijdte

1. De reikwijdte van dit statuut is beperkt tot de studenten van DAE.
2. In dit statuut zijn ook bepalingen opgenomen, zoals in de betreffende bepalingen specifiek is benoemd, over aspirant-studenten en oud-studenten van DAE en diens rechtsvoorgangers.

Artikel 1.5 Bekendmaking

1. Het CvB maakt het studentenstatuut bekend door de tekst daarvan te plaatsen op de website van DAE.
2. Wijziging van het studentenstatuut gedurende het studiejaar wordt door het CvB op adequate wijze bekendgemaakt.

Artikel 1.6 Organisatie

1. De stichting DAE kent twee bestuurlijke organen, de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het CvB vormt het bestuur van de stichting en het instellingsbestuur als bedoeld in de WHW.

2. De stichting heeft een bestuursreglement als bedoeld in Artikel 10.3b WHW. DAE kent een Code of Conduct waarin de gedragscode wordt beschreven met betrekking tot alle medewerkers, docenten en studenten van DAE.

Artikel 1.7 Doelstelling

Het doel van DAE is het verzorgen, bevorderen en in stand houden van hoger onderwijs en onderzoek op het gebied van vormgeving. DAE's mission statement luidt: "Design Academy Eindhoven is a platform for education and research where creative minds work together in exploring design's potential for making transformative contributions to a pluralistic, inclusive world".

Artikel 1.8 Bachelor Course Commissie (BCC) en Master Course Commissie (MCC)

1. Aan elke opleiding is een opleidingscommissie verbonden. Binnen DAE zijn dat de BCC voor de bacheloropleiding en de MCC voor de masteropleiding. De BCC en MCC hebben ieder tot taak:
 - a. Advies uit te brengen over de opleiding specifieke OER, bedoeld in Artikel 7.13, WHW, alvorens het CvB de regeling vaststelt;
 - b. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de opleiding specifieke OER;
 - c. Het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het CvB, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De opleidingscommissie zendt opleiding specifieke adviezen, bedoeld onder a. en c. ter kennisneming aan de Medezeggenschap (art 3.12 lid 4 Medezeggenschapsreglement).
3. Voor zover bij de vaststelling, nadere regeling of uitvoering van de OER het advies van de desbetreffende commissie niet wordt gevolgd, wordt het desbetreffende besluit met redenen omkleed.
4. In het bestuursreglement wordt de wijze van benoemen en samenstellen van de commissie(s) geregeld.

Artikel 1.9 Informatie aan studenten en aanstaande studenten

1. Het CvB draagt er zorg voor dat voor de aanvang van het studiejaar voor studenten en aanstaande studenten gegevens over de volgende onderwerpen toegankelijk zijn (via de digitale DAE-platformen):
 - a. Het onderwijsaanbod op hoofdlijnen;
 - b. Hoofdlijnen van de OER;
 - c. De eisen en mogelijkheden voor toelating tot de verschillende opleidingen, alsmede de procedures;
 - d. Aan welke opleiding een negatief bindend studieadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
 - e. Aan welke opleiding een verwijzing in postpropedeutische fase verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
 - f. Het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede het daarmee verbonden beroepsprofiel;
 - g. De mogelijkheden van horizontale en verticale doorstroming;
 - h. De hoogte van het collegegeld en een indicatie van de kosten die aan het volgen van een opleiding zijn verbonden;
 - i. De beschikbare studentenvoorzieningen;
 - j. De Code of Conduct.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden zodanig openbaar gemaakt dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud op hoofdlijnen en inrichting van het onderwijs.
3. DAE biedt aanstaande studenten de mogelijkheid kennis te nemen van de inschrijvingsprocedure.

4. Ten behoeve van informatieverstrekking aan de internationale student kent DAE een Gedragscode Internationale Student in het Nederlands Hoger Onderwijs (<https://www.internationalstudy.nl/>).
5. Design Academy Eindhoven (DAE) maakt gebruik van het DAE e-mailadres ([voornaamachternaam]@student.designacademy.nl) dat bij inschrijving aan studenten wordt verstrekt. Alle communicatie met DAE dient via dit e-mailadres te verlopen.
6. Communicatie over de inhoud van de cursussen verloopt via de elektronische leeromgeving Canvas.

Artikel 1.10 Geldigheid Studentenstatuut

1. Dit studentenstatuut, vastgesteld door het CvB op 12 juli 2024, met instemming van de IMR, is een herziening van het studentenstatuut 2023-2024. Dit statuut treedt in werking op 1 september 2024 en geldt tot en met 31 augustus 2025; de geldigheid van het statuut kan stilzwijgend worden verlengd.
2. Het Studentenstatuut 2024-2025 blijft van kracht totdat een herziening op dit statuut heeft plaatsgevonden en door het CvB is vastgesteld.
3. De regeling wordt aangehaald als 'Studentenstatuut DAE 2024-2025'.

HOOFDSTUK 2

INSCHRIJVING EN

TOELATING

Voor de opleidingen van DAE gelden toelatingseisen. Deze zijn neergelegd in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en uitgewerkt in dit hoofdstuk van het Studentenstatuut.

Artikel 2.1 A Eisen toelating bacheloropleiding

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de bacheloropleiding dient ten minste te voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen (Artikel 7.24 WHW):

- a. Vwo-diploma, of
- b. Havo-diploma, of
- c. Mbo 4-diploma, of
- d. Een door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c wordt beschouwd, of
- e. Een door het CvB aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van dat bestuur ten minste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c, of
- f. Als niet aan bovenstaande vooropleidingseis (a t/m e) wordt voldaan, kan een rapportage, zoals bepaald in Artikel 7.29 WHW, als voldaan aan de vooropleidingseis gelden. Door het CvB is hiervoor de zogenaamde 21+ regeling ingesteld.
Daarbij dient eenieder die zich als student wenst in te schrijven voor de bacheloropleiding:
- g. Te beschikken over aantoonbaar voldoende kennis van de Engelse taal (niveau: IELTS¹ score 6.0 of hoger, dan wel een vergelijkbare score)
- h. Te voldoen aan de aanvullende eis: toelating gebeurt op grond van portfolio en motivatie van de student en na het toelatingsonderzoek.

Artikel 2.1 B Eisen toelating masteropleiding

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een masteropleiding dient ten minste te voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen (Artikel 7.30b WHW):

- a. Bachelor diploma (BA, BSc, BDes) van een HBO- of WO-opleiding in design, kunst, (interieur)architectuur, mode of grafische vormgeving, of
- b. Een door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a wordt beschouwd, of
- c. Een door het CvB aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van dat bestuur ten minste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a of b.

¹ IELTS Academic. Voor de kosten in 2024 zie:
<https://www.britishcouncil.nl/exam/ielts/dates-fees-locations>

Daarbij dient eenieder die zich als student wenst in te schrijven voor de masteropleiding:

- d. Te beschikken over aantoonbaar voldoende kennis van de Engelse taal (niveau: IELTS² score 7.0 of hoger, dan wel een vergelijkbare score);
- e. Te voldoen aan de aanvullende eis: toelating gebeurt op grond van portfolio en motivatie van de student en na het toelatingsonderzoek.

Artikel 2.2 Inschrijving

Om deel te nemen aan het onderwijs en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van DAE, moet de student zich jaarlijks (her)inschrijven (Artikel 7.32, 7.33 en 7.34 WHW) bij DAE via Studielink (www.studielink.nl).

Een student die zich voor de eerste keer inschrijft in het eerste studiejaar kan alleen onderwijs volgen als deze op 1 september staat ingeschreven.

Een student die zich herinschrijft na het eerste studiejaar kan alleen onderwijs volgen als deze op 15 augustus voor aanvang van het nieuwe studiejaar staat ingeschreven.

Een student is pas ingeschreven als deze aan alle inschrijvingsverplichtingen heeft voldaan.

Inschrijving met een andere ingangsdatum dan 1 september is alleen mogelijk bij hoge uitzondering, na uitdrukkelijke toestemming van het CvB.

Indien iemand niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van de onderwijs- en examenvoorzieningen, is deze student voor de betreffende periode een schadevergoeding verschuldigd.

1. Om ingeschreven te worden als student aan DAE moet de student beschikken over een toelatingsbewijs. Dit bewijs wordt afgegeven door het CvB, na het voldoen van de aanvullende eisen, zoals beschreven in de betreffende OER. Het CvB stelt de toelatingsregeling vast. De aanvullende eisen zijn vastgesteld bij Ministeriële regeling.
2. De inschrijving dient tevens te geschieden volgens andere door het CvB vastgestelde regels van procedurele aard.
3. Bij (her) inschrijving is collegegeld (Artikel 7.37 WHW) verschuldigd aan DAE. De betaling, dan wel de machtiging voor de betaling dient DAE vóór 1 september (bij 1e inschrijving), dan wel 15 augustus (bij herinschrijving) te hebben ontvangen. De precieze bedragen van het collegegeld staan op dae.wiki (www.designacademy.nl).
4. Inschrijving vindt pas plaats nadat de digitale machtiging in Studielink is geaccordeerd of het verschuldigde collegegeld is betaald, alsmede verificatie van identificatie en vooropleidingseisen heeft plaatsgevonden. Betaling dient vóór 1 september (bij eerste inschrijving) of 15 augustus (bij herinschrijving) te zijn voldaan. De inschrijving is niet afhankelijk van andere financiële bijdragen dan die in de WHW-artikelen 7.43, 7.44 en 7.45 genoemd. Voor inschrijving moet de student informatie verstrekken om het juiste collegegeldtarief vast te stellen. Indien later blijkt dat het tarief is gebaseerd op onjuiste gegevens, behoudt DAE zich het recht voor om alsnog het juiste tarief in rekening te brengen.
5. Indien een meerderjarige student het collegegeld niet zelf voldoet, wordt niet overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student schriftelijk of via Studielink is verklaard, dat de betreffende student ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens deze het collegegeld voldoet.
6. Degene die zich als student wenst in te schrijven, schrijft zich in voor een heel studiejaar. Inschrijving vindt via Studielink plaats vóór 1 september van dat betreffende studiejaar (voor 1e inschrijving), dan wel voor 15 augustus (voor herinschrijving). Inschrijving ná 1 september is slechts mogelijk met toestemming van het CvB. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, hetgeen alleen met toestemming van het CvB mogelijk is, geldt deze voor de rest van het studiejaar.

² IELTS Academic. Voor de kosten in 2023 zie:
<https://www.britishcouncil.nl/exam/ielts/dates-fees-locations>

7. De student die is ingeschreven, ontvangt hiervan een bevestiging bij de inschrijving in Studielink.
8. Het College van Bestuur kan besluiten dat iemand niet wordt ingeschreven of geen examens kan afleggen wanneer die persoon volgens de toelatings- of examencommissie beschikt over onvoldoende Engelse spreekvaardigheid (zie 2.1.A.h en 2.1.B.d).
9. De inschrijving als student staat slechts open voor degene waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien de betreffende student meerderjarig en handelingsbekwaam is degene die aantoont dat deze:
 - a. De Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
 - b. Niet de Nederlandse nationaliteit bezit en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. Niet de Nederlandse nationaliteit bezit, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van Artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000;
 - d. Niet de Nederlandse nationaliteit bezit en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of;
 - e. Niet de Nederlandse nationaliteit bezit niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d van dit lid en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van een instelling, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
10. Indien nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming is met H2 Artikel 2.2, wordt de inschrijving van de student onmiddellijk beëindigd.
11. Inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk indien het College van Bestuur vaststelt dat er geen bezwaar is op grond van de aard of het belang van het onderwijs. Inschrijving als extraneus bij DAE is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van het College van Bestuur. Toestemming kan worden verleend als het College van Bestuur ervan overtuigd is dat de aanvrager alle voor het examen noodzakelijke studieonderdelen heeft afgerond (zie art. 7.30 lid b WHW).
12. Tegen een beslissing inzake inschrijving staat beroep open bij de Raad van State afdeling bestuursrecht zoals aangegeven in H11 van dit Studentenstatuut en artikel 7.59a WHW.
13. Indien een student reeds een eerste inschrijving bij een andere instelling heeft dan DAE en zich bij DAE middels een tweede inschrijving wil inschrijven, dient hiervoor eerst toestemming aangevraagd te worden bij het CvB. Toestemming kan alleen worden verkregen wanneer aan het CvB aannemelijk kan worden gemaakt dat aan alle rechten en plichten van een student aan DAE (zie Artikel 2.7) kan worden voldaan.
14. Plaatsing in onderwijsseenheden (specifiek voor het BA-programma) is alleen mogelijk voor die studenten die volledig als student zijn ingeschreven.

Artikel 2.3 Inschrijving na een negatief bindend studieadvies

De student die een studieadvies heeft ontvangen waaraan een afwijzing is verbonden, kan niet meer aan de instelling voor dezelfde opleiding als student worden ingeschreven. Het CvB kan daaronder ook laten vallen de opleidingen waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft. Voor zover dit laatste van toepassing is, vermeldt het CvB de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Beperking inschrijving

1. Het CvB kan overeenkomstig het bepaalde in de WHW:

- a. De eerste inschrijving weigeren op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit van DAE;
 - b. De eerste inschrijving weigeren op grond van landelijk beschikbare onderwijscapaciteit;
 - c. De inschrijving beperken voor de propedeutische fase;
 - d. De inschrijving beperken op grond van een ministeriële regeling die de inschrijving beperkt op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt.
2. Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in H11 van dit studentenstatuut, beroep instellen bij het CvB. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 Artikel 11.4 van dit studentenstatuut.

Artikel 2.5 Weigering en intrekking inschrijving

1. Het CvB kan de inschrijving van een student voor het betreffende studiejaar weigeren of intrekken indien:
 - a. Blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden onjuist zijn;
 - b. Er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van DAE.
 - c. Besluiten op grond van lid a en b zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
2. Tegen besluiten als bedoeld in lid a en b kan belanghebbende, overeenkomstig het bepaalde in H11 van dit studentenstatuut, beroep instellen bij het CvB. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 Artikel 12.4 van dit studentenstatuut.
3. Indien niet aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan treedt het debiteurenprotocol in werking. Deze is opgenomen in bijlage 3 en ligt tevens ter inzage bij de financiële administratie van DAE.
4. Een student die nog termijnen heeft openstaan van voorgaande studiejaar(en) wordt niet ingeschreven.
5. Als een student een geblokkeerde bankrekening op diens machtiging vermeldt voldoet de student niet aan de betalingsverplichting, waardoor inschrijving niet mogelijk is.
6. Bij achterstallige betalingen mag de student niet deelnemen aan het eindexamen totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 2.6 Beëindiging inschrijving

1. Het CvB beëindigt op verzoek van degene die als student is ingeschreven voor een opleiding aan DAE de inschrijving met ingang van de maand volgend op die waarin de student zich heeft uitgeschreven. In de maanden juli en augustus is uitschrijving niet mogelijk.
2. Indien degene die is ingeschreven voor een opleiding het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld na aanmaning (zie artikel 2.5 lid 3 en het debiteurenprotocol in bijlage 3) niet heeft voldaan, kan het CvB de inschrijving, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning, beëindigen.
3. Indien een inschrijving wordt beëindigd in een geval als bedoeld in Artikel 7.8b, vijfde lid, Artikel 7.12b, tweede lid, Artikel 7.37, Artikel 7.42a of Artikel 7.57 h, eerste of tweede lid, WHW zijnde: in geval van Bindend Studieadvies, in geval van gebleken frauderen bij tentamens, beoordelingen of tentamens, bij het niet voldoen aan de inschrijvingseisen, bij gebleken gedraging van de student niet passend bij beroepsuitoefening, bij overtreding huisregels en ordemaatregelen, beëindigt het CvB de inschrijving met ingang van de volgende maand.
4. Het CvB stelt regels van procedurele aard vast met betrekking tot de toepassing van dit artikel; hieronder valt o.a. een gesprek met de studentendecaan, het door de student uitschrijven via Studielink en indien van toepassing afmelding bij de IND en beëindiging van het sponsorship.

5. Het CvB informeert de betrokkene, DUO en indien van toepassing IND over de beëindiging van de inschrijving.

Artikel 2.7 Rechten en plichten van student

1. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:
 - a. Deelname aan het onderwijs binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, behalve in die gevallen waar door het CvB een beperking is gesteld als bedoeld in 7.34, eerste lid sub a WHW, of in geval van beperkte capaciteit;
 - b. Afleggen van beoordelingen, examens en tentamens binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven (zie de betreffende Onderwijs- en Examenreglement in H4 van dit studentenstatuut);
 - c. Toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - d. Gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheek, werkplaatsen, e.d. Het CvB bepaalt en regelt de voorwaarden voor en de wijze van het gebruik van deze voorzieningen;
 - e. Studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecaan en studiebegeleiding;
 - f. Inzage in het door DAE aangehouden dossier van de student;
 - g. Kiesrecht voor de betreffende opleidingscommissie en de IMR.
2. In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling; de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
3. De inschrijving als student geeft ten minste de volgende plichten:
 - a. Deelname aan de lessen, modules en practica zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling, alsmede het aansluitend afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding zoals opgenomen in de OER. Een student mag zich niet onttrekken aan het onderwijs zonder geldige reden (en dient van een bijzondere omstandigheid direct melding te maken bij de studentendecaan).
 - b. Aanwezigheidsplicht van ten minste 80% van het onderwijs van een onderwijseenheid (bachelor) of module (master).
 - c. Goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, overeenkomstig de voorschriften van het CvB (zie H8 Gedragsregels, Artikel 8.2), tevens volgens de DAE Code of Conduct.
 - d. Zich op verzoek te legitimeren tegenover, door het CvB aan te wijzen personen teneinde te controleren of de student gerechtigd is aan het door DAE aangeboden onderwijs deel te nemen.
4. Op verzoek, draagt de student of alumnus het gebruiksrecht van het tijdens de studie gemaakte werk, ten behoeve van promotiedoeleinden of tentoonstellingen over aan DAE. Dit geldt niet voor werk dat uitdrukkelijk van deze overdracht is uitgesloten in een (stage)overeenkomst. Verkoop van het werk zal alleen plaatsvinden met toestemming van de student.
5. Het College van Bestuur regelt de rechten en plichten van de student-assistenten voor zover aanwezig.

Artikel 2.8 Niet gerechtigde deelname aan onderwijs- en examenvoorzieningen

1. Degene die niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is een schadevergoeding verschuldigd. Het bedrag, dat betaald moet worden is het door het CvB vast te stellen collegegeld, te weten het hoogste collegegeld, zijnde het instellingscollegegeld.
2. Door de strafrechter kan aan de student een geldboete worden opgelegd bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs.

Artikel 2.9 Adreswijziging

1. Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig met vermelding van de ingangsdatum van het nieuwe adres via Studielink door te geven aan de Studentenadministratie.
2. DAE aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 2.10 Collegegeld en Graduation Fund

1. Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door een student, die:
 - a. Blijkens het Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRIHO), bedoeld in Artikel 7.52 WHW voor een inschrijving aan een bacheloropleiding niet eerder een bachelor graad heeft behaald of voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald;
 - b. Tot een van de groepen van personen, bedoeld in Artikel 2.2 WSF 2000, behoort, of de Surinaamse of de Zwitserse nationaliteit bezit.
2. Indien een student bedoeld in het eerste lid meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor deze het eerst is ingeschreven met goed gevolg aflegt is deze student wettelijk collegegeld verschuldigd voor de studie die nog niet is afgerond voor het resterende deel van het studiejaar. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar (Artikel 7.45 lid 6 WHW).
3. Het instellingscollegegeld is verschuldigd door een student die niet voldoet aan de voorwaarden voor betaling van het wettelijk collegegeld, bedoeld in Artikel 2.10 het eerste en tweede lid.
4. Het CvB stelt de hoogte van het instellingscollegegeld vast, dat ten minste het bedrag van het wettelijk collegegeld bedraagt.
5. Het CvB kan per opleiding of per groep of groepen studenten een verschillend instellingscollegegeld instellen.
6. De hoogte van het wettelijke collegegeld en de door het CvB vast te stellen instellingscollegegelden worden jaarlijks, tijdig voor de aanvang van het nieuwe studiejaar, door het CvB bekend gemaakt in diverse uitingen van studievoorzichting en op de digitale DAE-platformen. Voor de vaststelling welke studenten het wettelijke collegegeld verschuldigd zijn en welke studenten welk instellingscollegegeld verschuldigd zijn, gelden regels van procedurele aard die door het CvB worden vastgesteld.
7. De student kan het collegegeld ineens betalen of in termijnen overeenkomstig een door het CvB te treffen betalingsregeling. Voorwaarde daarvoor is dat de student beschikt over een IBAN-bankrekening, waarvoor een machtiging is afgegeven. De administratiekosten die voor betaling in termijnen in rekening worden gebracht, bedragen voor studiejaar 2024/2025 € 24,00.
8. De Graduation Fund is de financiële bijdrage van de studenten van Design Academy Eindhoven aan de organisatie van de jaarlijkse Graduation Show tijdens Dutch Design Week en de productie van de Graduation Catalogue. De Graduation Fund staat los van het collegegeld, dat alle studenten moeten betalen om aan DAE te studeren.

Artikel 2.11 Vermindering, vrijstelling en terugbetaling collegegeld

Een student ingeschreven aan DAE als bedoeld in H2 Artikel 2.10 kan vermindering of vrijstelling betaling van het collegegeld aanvragen:

1. Bij uitschrijving op eigen verzoek: Op elk moment gedurende het jaar kan een student zich uitschrijven waarna terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld volgt voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van diens inschrijving duurt. Bij betaling in termijnen wordt door de financiële administratie een berekening gemaakt van het eventueel terug te verkrijgen bedrag; eventuele vervolgttermijnen worden stopgezet.

2. Bij overlijden: Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van het betaalde wettelijk collegegeld terugbetaald.
3. Bij afstuderen: De inschrijving wordt beëindigd na afstuderen op verzoek van de student. Voor elke hele maand vanaf de beëindiging wordt een twaalfde deel van het collegegeld terugbetaald (WHW Artikel 7.48 lid 4). De maanden juli en augustus tellen niet mee.
4. Wanneer er sprake is van tweede inschrijving: indien een student, waarvan de eerste inschrijving bij een andere instelling is geschied, toestemming heeft verkregen van het CvB voor een tweede inschrijving aan DAE, wordt het wettelijk collegegeld voor deze tweede inschrijving vrijgesteld, tenzij het betaalde dan wel te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld, bedoeld in H2 Artikel 2.10. In dat geval is het verschil verschuldigd.
5. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van betaling van de termijnen als bedoeld in H2 Artikel 2.10 lid 7 en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.
6. Met betrekking tot de terugbetaling geldt een procedure die door het CvB wordt vastgesteld.

HOOFDSTUK 3

ONDERWIJS

Artikel 3.1 Kwaliteit van het onderwijs

1. Het CvB draagt er zorg voor dat wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (visitatie en accreditatie), mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling en haar opleidingen.
2. De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van die beoordeling geschieden mede aan de hand van het oordeel van studenten over de kwaliteit van het onderwijs, inclusief het personeelsbeleid.
3. De uitkomsten van de beoordeling (visitatie en accreditatie) zijn openbaar.
4. Elke student wordt ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.
5. Het oordeel van studenten over de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs speelt een belangrijke rol in de interne kwaliteitszorg.
6. Het CvB draagt zorg voor de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding.
7. Het jaarverslag en het instellingsplan van de academie bevatten het voorgenomen beleid met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs en onderzoek. Dit beleid wordt mede bepaald door de resultaten van kwaliteitsbeoordelingen en andere kwaliteitsindicatoren van de instelling, inclusief het gevoerde personeelsbeleid.
8. De opleidingscommissie(s), waarin studenten en docenten zitting hebben, adviseert het CvB over het onderwijs en de daarmee samenhangende kwaliteitsaspecten.
9. In het onderwijs wordt zoveel mogelijk gewerkt met groepsafspraken (group agreements). Deze afspraken komen gezamenlijk met studenten tot stand en zorgen ervoor dat er een duidelijk begrip is van welke vormen en tonen van communicatie voor iedereen acceptabel zijn. Ze zijn ook bedoeld om aanvaardbare werkwijzen voor beide partijen, student en docent, te formaliseren en te verduidelijken hoe deze zijn besloten.

Artikel 3.2 Recht op een studeerbaar programma

1. Het CvB draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de OER en specifiek het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag.
2. Het CvB maakt minimaal zes weken voor aanvang van het studiejaar, het onderwijsaanbod op hoofdlijnen en de hoofdlijnen van de OER openbaar. De vorm is zodanig dat aanstaande studenten zich een goed beeld kunnen vormen van de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens. Dit betreft:
 - a. Het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de onderwijsafdelingen, en indien van toepassing, de internationale aspecten;
 - b. De hoofdlijnen van de OER;
 - c. De jaarplanning en de vakantiedagen.
3. Bovenstaande informatie wordt bij inschrijving beschikbaar gesteld op de digitale DAE-platformen.

4. De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de opleiding binnen de nominale duur, zijnde 240 EC in 4 studiejaar voor de bacheloropleiding en 120 EC in 2 studiejaar voor de masteropleiding, kan afronden.
5. DAE faciliteert de student in het vinden van een stage (stage is alleen onderdeel van de BA-opleiding, zie ook B-OER).
6. De student die rechtstreeks in diens belang is getroffen met betrekking tot studeerbaarheid heeft het recht een bezwaarschrift in te dienen, zoals bepaald in H11 Artikel 12.2. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 Artikel 12.2 van dit studentenstatuut.

Artikel 3.3 Recht op een uniforme studielast

1. Studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC); een studiepunt (EC) staat voor achtentwintig uren studiebelasting, in overeenstemming met het ECTS. Een onderwijseenheid of vak beslaat 28 studie-uren of een veelvoud daarvan.
2. De studielast van de bacheloropleiding bedraagt 240 EC. De studielast van de masteropleiding bedraagt 120 EC.
3. Als de studielast voor de bacheloropleiding minder dan 240 EC bedraagt, heeft de student geen recht op een titel; Indien de studielast voor de masteropleiding minder dan 120 EC bedraagt, heeft de student geen recht op een titel.
4. In de OER c.q. de studiepunten tabellen in de appendix wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld.

Artikel 3.4 Recht op betaalbaar onderwijs

1. De inschrijving is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. Kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs, mogen aan de student niet worden doorberekend.
3. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen, een laptop en practica benodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de beoordelingen, tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
4. De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken en stages tezamen met de overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te staan tot de normvergoeding van de studiefinanciering in overeenstemming met WSF 2000.
5. Het College van Bestuur verstrekt de betreffende studenten een schriftelijk overzicht, gepubliceerd op de website, van de kosten voor onderwijsmiddelen en van de financiële bijdragen van studenten.

Artikel 3.5 Onderwijsdoelen en competenties

1. De eindcompetenties van een opleiding dienen te zijn afgeleid van de hbo-kernkwalificaties, van het beroepsprofiel van het beroep waar de opleiding op voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.
2. De student wordt tijdig geïnformeerd (via de Study guide en Canvas) over:
 - a. Het leerdoel (in relatie tot de competenties);
 - b. De onderwijsinhoud;
 - c. De onderwijsvorm(en);
 - d. De studielast in de vorm van de EC-tabel;
 - e. De toets vorm en -inhoud;
 - f. De beoordelingscriteria;

Artikel 3.6 Stages en excursies

1. Indien van toepassing bevat de relevante OER informatie over de praktijkperiodes - inclusief stages buiten DAE, excursies en onderzoek - die deel uitmaken van het curriculum van de opleiding.
2. De rechten en verplichtingen van de student ten opzichte van DAE en de praktische oefening aanbiedende of vragende organisatie worden schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst.
3. Door ondertekening van de overeenkomst als bedoeld in het tweede lid draagt de student het eventuele auteursrecht in het kader van de te verrichten werkzaamheden gedurende de periode als bedoeld in het eerste lid over aan de organisatie als bedoeld in het tweede lid, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Studenten worden vooraf geïnformeerd als verplichte excursies buiten de gangbare onderwijsuren vallen.

Artikel 3.7 Profileringsfonds

Het instellingsbestuur heeft een voorziening getroffen voor de financiële ondersteuning van studenten met bijzondere omstandigheden; voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor het Profileringsfonds zijn opgenomen in H7 van dit studentenstatuut.

Artikel 3.8 Clausule in de studieovereenkomst met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten

Alle werken, van welke aard dan ook, door de student tijdens de studie gegenereerd (zoals uitvindingen, ontwerpen, modellen, merken, maquettes, prototypes, dummy's, tekeningen, berekeningen, methodieken, software (in source en object code) en geschriften) komen toe aan DAE, daarbij inbegrepen de eventueel op deze werken in Nederland of elders te vestigen intellectuele eigendomsrechten. Deze werken en rechten komen automatisch aan de student toe bij beëindiging van de studie of op speciaal verzoek van de student aan het CvB. DAE mag op geen enkele wijze gebruik maken van deze werken, zonder uitdrukkelijke toestemming van de afgestudeerde wiens werk het betreft.

Artikel 3.9 Regeling samenwerking DAE/derden

De student verleent DAE volledige medewerking aan de uitvoering van (onderzoeks-) opdrachten welke DAE van derden heeft aanvaard. Deze opdrachten kunnen deel uitmaken van het regulier onderwijs. Voor dergelijke werkzaamheden is geen vergoeding verschuldigd tenzij voorafgaand schriftelijk anders overeengekomen met de student.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Elke opleiding kent een specifieke Onderwijs- en Examenregeling; een voor de bacheloropleiding (B-OER) en een voor de masteropleiding (M-OER). Deze specifieke regelingen vormen tezamen de OER in overeenstemming met Artikel 7.13 WHW en maken als zodanig deel uit van dit statuut. Dit is te vinden op de digitale DAE-platformen Studentenstatuut.

In hoofdstuk 4A is de OER opgenomen voor de bacheloropleiding en in hoofdstuk 4B is de OER voor de masteropleiding beschreven.

HOOFDSTUK 4A BACHELOR OPLEIDING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (B-OER)

Artikel 4A.1 Algemene bepalingen Bacheloropleiding

1. Relatie WHW

- a. Deze regeling is een OER als bedoeld in Artikel 7.13 WHW;
- b. De bepalingen van deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet;
- c. De regeling wordt vastgesteld door het CvB van DAE, na instemming van de IPC en de BCC en na raadpleging van de Examencommissie.

2. Reikwijdte

- a. De reikwijdte van deze regeling is beperkt tot bachelor studenten van DAE, ressorterend onder het CvB van DAE;
- b. Het CvB draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

3. Openbaarheid.

De OER conform Artikel 7.13 WHW maakt deel uit van dit statuut en is te vinden op de [digitale DAE-platformen](#).

4. In dit hoofdstuk gelden de volgende aanvullende definities:

- a. Opleiding: de voltijd bacheloropleiding Vormgeving (B Vormgeving - CROHO 39111) van DAE;
- b. Propedeuse: de propedeutische fase van de opleiding, zijnde het eerste jaar van het voltijdse bachelor programma (60EC), als bedoeld in Artikel 7.8 WHW. De bachelor studenten krijgen in deze fase inzicht in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (Artikel 7.8 lid 5 WHW). Deze fase wordt afgesloten door het propedeutisch examen (Artikel 7.8 lid 3 en 4 WHW);
- c. Hoofdphase (post-propedeutische fase): De hoofdphase betreft de fase van de bacheloropleiding na de propedeutische fase, zijnde het tweede, derde en vierde jaar van het bachelorprogramma en omvat 180EC. In het studentvolgsysteem (OSIRIS) heet deze hoofdphase de "bachelorfase". Bij de masteropleiding betreft dit de gehele opleiding in de betreffende afdeling waarbinnen de student studeert.
- d. Afstudeerfase: De periode waarin de onderwijseenheden Graduation 4B en Reflections 4B worden.
- e. Cum Laude Commissie: Binnen de bacheloropleiding bestaat er een Cum Laude commissie. Deze commissie bestaat uit de Creatief Directeur van

DAE (voorzitter) en de Studio Leaders (leden) en mag het predicaat "Cum Laude" toekennen als het eindcijfer voor beide eindexamenprojecten minimaal een 8 is.

5. Het onderwijs wordt gegeven en de beoordelingen, tentamens en examens worden afgenomen in het Engels, gezien het feit dat de specifieke aard van het vakgebied, de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs en de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig met het door het CvB vastgestelde Code of Conduct.

Artikel 4A.2 Beoordelingen, Tentamens en Examens Bacheloropleiding

1. Aan elke onderwijseenheid is een beoordeling of tentamen verbonden. Tijdens een beoordeling of tentamen worden kennis, inzichten en vaardigheden van de student onderzocht en gewaardeerd voor die specifieke onderwijseenheid.
2. De betreffende verantwoordelijken van de onderwijseenheden dragen er zorg voor dat de student aan het begin van het semester op de hoogte wordt gesteld van de beoordelingsnormen en -eisen.
3. Het examen van de bacheloropleiding en de propedeutische fase is behaald wanneer alle beoordelingen en tentamens die behoren tot de opleiding of de bepaalde fase daarvan met goed gevolg zijn afgelegd, tenzij de examencommissie bepaalt dat er nog een door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden.
4. De examencommissie is bevoegd om een alternatief studiescenario of een alternatieve opdracht goed te keuren.
5. De resultaten van een beoordeling of tentamen zijn binnen 10 werkdagen na het toetsmoment en uiterlijk op de dag voorafgaand aan een redo-week zoals vastgelegd in het Calendarium, voor de student inzichtelijk via het studentvolgsysteem.
6. De student die slaagt voor het afsluitend examen ontvangt van de examencommissie als bewijs een getuigschrift, een diplomasupplement en cijferlijst (transcript of records). Indien geconstateerd wordt dat de student in enig jaar niet (correct) ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft gevolgd dan wel tentamens heeft afgelegd, kan het CvB bepalen dat het getuigschrift pas kan worden uitgereikt nadat het desbetreffende collegegeld is betaald. De Examencommissie geeft geen getuigschrift af eerder dan nadat het CvB heeft verklaard dat het getuigschrift kan worden afgegeven.
7. De student die het examen niet heeft behaald, dan wel voortijdig de studie aan DAE staakt, kan op eigen verzoek een gewaarmerkte cijferlijst van behaalde resultaten van de studentenadministratie ontvangen.
8. De Examencommissie stelt regels vast voor een goede uitvoering van beoordelingen, tentamens en examens. Bij fraude kan de Examencommissie de student verbieden om gedurende maximaal één jaar bepaalde beoordelingen, tentamens of examens aan de instelling te doen. De Examencommissie kan richtlijnen en aanwijzingen geven aan examinatoren over de beoordeling van studenten en het vaststellen van de uitslag van beoordelingen, tentamens of examens.
9. De propedeutische fase van de opleiding, met een studielast van 60 EC, wordt afgesloten wanneer de student voldoet aan de overgangsnormen van de propedeutische fase, zoals bepaald in H4A, Artikel 4A.6 lid 2. De student die slaagt voor het propedeutisch examen, ontvangt van de examencommissie als bewijs daarvan een getuigschrift.
10. De opleiding wordt afgerond met een afsluitend examen.
11. Tot het deelnemen aan een beoordeling of het afleggen van de tentamens en examens zijn diegenen bevoegd die staan ingeschreven als student.
12. De student is pas gerechtigd met de onderwijseenheid Graduation te starten na het behalen van 210 EC (60EC propedeuse en 150 EC hoofdfase) en wanneer aan de verplichtingen zoals genoemd onder H4A, Artikel 4A.7 is voldaan. De student is verplicht aan het eerst mogelijke afsluitend examen deel te nemen, zodra de 210 EC zijn behaald.

13. De student die zich niet kan verenigen met de beslissing(en) van de examencommissie en/of de commissie van examinatoren kan in beroep gaan bij het CoBEx, zoals bedoeld in H11. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 Artikel 12.4.

Artikel 4A.3 Vrijstellingen/herbeoordeling Bacheloropleiding

Een studenten die voorafgaand aan toelating tot DAE door studie bepaalde kwaliteiten heeft verworven, kan na toelating geen aanspraak maken op vrijstelling van onderwijs of toetsing op basis van die specifieke kwaliteiten. De Examencommissie is gerechtigd om in uitzonderlijke gevallen van deze regel af te wijken.

Artikel 4A.4 Opbouw onderwijsprogramma Bacheloropleiding

1. Het onderwijsprogramma van de bacheloropleiding is opgebouwd uit een Propedeutische fase en de hoofdfase.
2. De bacheloropleiding omvat totaal 240 EC; de Propedeuse omvat 60 EC en de hoofdfase 180 EC.
3. De overgangsnormen en eindtermen voor de Propedeuse zijn opgenomen in H4A., Artikel 4A.6 lid 1, 2 en 3.
De overgangsnormen en eindtermen voor de hoofdfase zijn opgenomen in H4A., Artikel 4A.7 lid 3.
De eindtermen voor het afsluitend examen zijn opgenomen in de regeling afsluitend examen, H4A., Artikel 4A.10.
4. In de bacheloropleiding wordt gewerkt met leeruitkomsten, die de student bij de beoordeling van het betreffende onderwijsonderdeel moet aantonen. Op grond daarvan volgt de beoordeling van de te behalen leeruitkomsten, teneinde een onderwijsonderdeel te kunnen afronden.

Artikel 4A.5 Studieadvies Propedeutische fase en studievoortgangscontrole Bacheloropleiding

1. Het CvB stelt, middels de Examencommissie, uiterlijk aan het einde van elk studiejaar de studievoortgang vast van elke student die is ingeschreven aan de instelling, en deze studievoortgang is door de student opvraagbaar.
2. Aan elke Propedeusestudent van de bacheloropleiding wordt aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving of zolang aan de propedeusenorm (zie Artikel 4A.6) niet is voldaan, voor de afronding van de propedeutische fase van de opleiding een bindend studieadvies uitgebracht door het CvB over de voortzetting van de studie binnen de opleiding.
3. Aan het studieadvies zoals bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel kan door het CvB een afwijzing worden verbonden. Dit gebeurt als de student de propedeutische fase nog niet heeft voltooid en niet geschikt wordt geacht voor de opleiding op basis van zijn studieresultaten. Voordat het CvB een afwijzing uitspreekt, krijgt de student een waarschuwing met een redelijke termijn om diens studieresultaten te verbeteren.
4. Zolang de Propedeuse niet is afgerond is het aan het CvB voorbehouden gedurende het eerste jaar van inschrijving een negatief bindend studieadvies (BSA) te geven (zie ook Artikel 4A.5 lid 4); wanneer een Propedeusestudent binnen het eerste jaar van inschrijving minder dan 45 EC heeft behaald, volgt automatisch een negatief bindend studieadvies (BSA).
5. Propedeusestudenten ontvangen tweemaal advies over de voortgang van hun studie in relatie tot het bindend studieadvies. Dit tweede advies kan samenvallen met het studieadvies als bedoeld in Artikel 7.8b WHW.
Niet nominale studenten ontvangen bij ingang of wijziging van hun individuele studiescenario bericht.
6. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, waaraan een afwijzing is verbonden (het zgn. negatief bindend studieadvies), kan niet meer aan de instelling voor dezelfde opleiding als student worden ingeschreven.

7. Studenten die aan meer dan één instelling zijn ingeschreven, dienen te voldoen aan de vastgestelde normen en eisen met betrekking tot studievoortgang, op basis van het door de betreffende student behaalde aantal studiepunten binnen DAE.

Artikel 4A.6 Propedeuse Bacheloropleiding

1. De eindtermen van de propedeuse zijn geformuleerd in het totaal aan te behalen leeruitkomsten van de onderwijseenheden van de propedeuse.
2. Om de propedeuse te behalen, dient de student te voldoen aan de norm voor het behalen van de propedeuse, zoals vastgelegd in de EC-tabel van de propedeuse in bijlage 1, zijnde 60 EC. De propedeusenorm is als volgt:
Alle propedeuseonderdelen (Fundamentals 1A, Fundamentals 1B en Studio 1B) moeten zijn beoordeeld met een 'sufficient' of 'good', of in het geval van Essentials 1A en Reflections 1A en 1B met een 'yes'.
3. Voldoet een student niet aan de Propedeusenorm, dan kan de student niet worden bevorderd naar de hoofdfase. De propedeusenorm dient in ieder geval te worden behaald binnen 2 jaar na aanvang van de opleiding. In het geval de Propedeusenorm niet binnen 2 jaar wordt behaald, volgt automatisch een bindend negatief studieadvies.
4. Het CvB behoudt zich het recht voor om wegens dwingende redenen af te wijken van voorgelegde studieadviezen.
5. In geval van bijzondere omstandigheden kunnen er door de Examencommissie, afwijkende afspraken worden gemaakt. Te allen tijde moet de student tijdig melding hebben gedaan van bijzondere omstandigheden bij de studentendecaan, zodra deze omstandigheden bij de student bekend zijn.
6. Wanneer de student het niet eens is met het studieadvies en/of het besluit van het CvB dient deze binnen 6 weken een verzoek tot bezwaar in bij het loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11, Artikel 11.4. Alleen bezwaarschriften waarin punten naar voren worden gebracht, die voorafgaande aan het toekennen van het studieadvies niet bekend waren, worden in behandeling genomen. Over deze bezwaarschriften vergadert het CvB met het Hoofd Bachelor Onderwijs de week voor aanvang van het nieuwe studiejaar.

Artikel 4A.7 Hoofdfase Bacheloropleiding

1. De eindkwalificaties van het afsluitend examen bacheloropleiding vormen het kader voor de borging van het eindniveau. De eindkwalificaties zijn als volgt geformuleerd:
Bij afstuderen,
 - a. geeft de student in het werk blijk van inzicht welke positie deze als vormgever inneemt in het designveld en de maatschappij.
 - b. laat de student zien zich bewust te zijn deel uit te maken van grotere ecosystemen waarin deze als vormgever verweven is en samenwerkt met anderen en collectieve belangen ondersteunt.
 - c. vindt de student zijn weg in de verschillende rollen die deze als vormgever speelt rond uiteenlopende situaties, contexten en onderwerpen.
 - d. laat de student zien onderzoek toe te passen als een proces van afwisselend maken en kritisch denken in de ontwerpprocessen en documenteert dit.
 - e. laat de student zien dat die zichzelf voortdurend uitdaagt en bevraagt, en bijgevolg in de ontwerppraktijk verdiept en de mogelijkheden en perspectieven ervan verbreedt.
 - f. kan de student conceptuele benaderingen combineren met verfijnde materiële uitvoering en slaagt er daarmee in het denkbare zichtbaar en tastbaar te maken.
 - g. toont de student dat deze een visie heeft op het toepassen en combineren van geavanceerde en traditionele technologieën, en op het testen van de grenzen van elk van beide.

Artikel 4A.8 Afleggen van beoordelingen en tentamens Bacheloropleiding

1. Tot het afleggen van beoordelingen en tentamens van de onder Artikel 4A.7 lid 3 genoemde onderwijsseenheden wordt ten minste tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De eerste gelegenheid is het reguliere beoordelingsmoment, doorgaans ter afsluiting van de onderwijsseenheid. De tweede gelegenheid vindt plaats tijdens de redo week (zie hiervoor het calendarium). Het niet deelnemen aan een beoordelingsmoment betekent dat het moment is gebruikt. Alleen in het geval van bijzondere omstandigheden, bekend bij de studentendecaan, kan de betreffende student aanspraak maken op een extra beoordelingsmoment. De student dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie.
2. De beoordelingen en tentamens van de onderwijsseenheden genoemd onder Artikel 4A.7 lid 3 worden schriftelijk dan wel mondeling afgelegd op DAE of een andere door DAE aangewezen locatie.
3. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om beoordelingen en tentamens af te nemen op een passende manier. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek, tenzij het verzoek nader onderzoek vraagt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. In de regel wordt bij een mondeling(e) beoordeling of tentamen niet meer dan één persoon tegelijk beoordeeld of getentamineerd. In het geval er sprake is van een groepsopdracht, of tenzij de examencommissie anders heeft bepaald, kan hiervan worden afgeweken.
5. Het mondeling afnemen van een beoordeling of tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie of desbetreffende commissie van examinatoren in een bijzonder geval vooraf anders heeft bepaald. Het is te allen tijde verboden om opnames te maken van beoordelingen of tentamens.
6. Bij ziekte of afwezigheid bij een beoordeling of tentamen meldt de student dit uiterlijk op dag voor 9.30 uur bij de coördinator van het betreffende vak. De student krijgt op de gemiste toetskans de beoordeling NP. De student doet tijdens de eerstvolgende toetskans (redo/herkansingsmogelijkheid) mee met de beoordeling of het tentamen. Mocht de student deze kans niet behalen, kan de student bij tijdige melding van de afwezigheid een verzoek tot een extra kans indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt of de reden van afwezigheid geldig is en beslist of er een derde toetsmogelijkheid (extra assessment) geboden wordt in het betreffende studiejaar.

Artikel 4A.9 Beoordelings- of Tentamenuitslag Bacheloropleiding

1. De commissie van examinatoren dan wel examiner stellen de uitslag van een schriftelijke beoordeling of tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop de beoordeling of het tentamen is afgelegd en uiterlijk op de dag voorafgaand aan een redo week en leggen de uitslag vast in het studentenvolgsysteem.
2. DAE draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat de student informatie kan worden gegeven over de door hen behaalde resultaten.
3. De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde beoordelingen of tentamens, benoemd in Artikel 4A.7 lid 3 én Artikel 4A.6 lid 2, is wettelijk bepaald op 10 jaar, gerekend vanaf de dag waarop het betreffende resultaat behaald is. Wanneer een student later opnieuw instroomt of na een periode de studie hervat stelt de Examencommissie het aangepaste studieprogramma voor de betreffende student vast rekening houdend met eerder behaald onderwijsseenheden en de eisen van het actuele studieprogramma.

Artikel 4A.10 Regeling afsluitend examen Bacheloropleiding

1. Begripsbepalingen: zie ook Hoofdstuk 1, Artikel 1.1.

2. Toelating tot de onderwijseenheden van de afstudeerfase
De student van de bacheloropleiding die 210 EC (60 EC propedeuse + 150 EC hoofdfase) heeft behaald, zoals beschreven in Artikel 4A.7 lid 3, wordt toegelaten tot de afstudeerfase, waarin de gelegenheid wordt geboden tot deelname aan het afsluitend examen. De student is verplicht deel te nemen aan het eerstvolgende afsluitend examen na het behalen van de onderwijseenheden zoals beschreven in Artikel 4A.7 lid 3 en is verplicht zich daarvoor in te schrijven.
3. De begin- en einddata van de afstudeerfase worden vastgesteld door het CvB. De datum waarop het afsluitend examen wordt afgenomen wordt vastgesteld door het CvB op voordracht van de examencommissie. De week waarin het afsluitend examen zal worden afgenomen dient ten minste 5 maanden voor het examen bekend te worden gemaakt. De datum waarop het afsluitend examen wordt afgenomen dient ten minste één maand voor het afsluitend examen bekend te worden gemaakt.
4. Afstudeerfase
De afstudeerfase bestaat uit Reflections 4B en Graduation 4B. Deelname aan de midterm van Graduation 4B is een vereiste om deel te mogen nemen aan het afsluitend examen.
De beoordeling van de onderwijseenheid Graduation 4B als geheel vindt plaats tijdens het afsluitend examen. Gedurende de afstudeerfase is de examinandus verplicht om de main guiding tutor steeds, dat wil zeggen gedurende diens aanwezigheid tijdens de rooster- en begeleidingsuren, op de hoogte te houden van de voortgang en vorderingen van diens afstudeeropdrachten. De student die hieraan niet voldoet kan door het CvB worden uitgesloten van deelname aan het afsluitend examen.
5. Bepalingen ten aanzien van de Graduation 4B
 - a. Een student studeert af met twee afstudeeropdrachten.
Afstudeeropdrachten bestaan uit het vervaardigen van een werkstuk en/of het doen van een onderzoek, verband houdende met de door de examinandus gevolgde onderwijseenheden.
 - b. De afstudeeropdrachten worden door de examinandus en de main guiding tutor vastgesteld.
 - c. Behoudens schriftelijke toestemming van het CvB is het de examinandus niet toegestaan samenwerkingsovereenkomsten of contracten ten behoeve van afstudeeropdrachten af te sluiten met derden.
 - d. Alleen met schriftelijke toestemming van de examencommissie kan afgeweken worden van het aantal afstudeeropdrachten.
 - e. Alleen met schriftelijke toestemming van de examencommissie is het toegestaan één van de twee afstudeeropdrachten uit te voeren met twee of meer examinandi én daarmee af te studeren. In de outline Graduation 4B is hiervoor een richtlijn beschreven.
 - f. Mocht een examinandus tussentijds stoppen met de onderwijseenheid Graduation 4B, dan dient de student de eerstvolgende mogelijkheid van deze onderwijseenheid te benutten en te starten met twee nieuwe afstudeerprojecten.
6. Beoordeling van de afstudeeropdrachten
 - a. De voorzitter van de commissie van examinatoren kan de examinandus opdragen de uitgevoerde afstudeeropdrachten tijdens het examen gedurende ten hoogste een half uur toe te lichten.
 - b. Bij het beoordelen van de resultaten van de afstudeeropdrachten wordt door de commissie van examinatoren aan de hand van de leeruitkomsten beoordeeld. De aanwezigheid van het portfolio is een voorwaarde om een inhoudelijke beoordeling van de projecten te krijgen. Ieder project krijgt een beoordeling (in de vorm van feedback op de leeruitkomsten en een projectcijfer). Een projectcijfer mag alleen hele cijfers bevatten – zie ook Artikel 4.A.10 lid 5d). Indien een project wordt beoordeeld met het cijfer 5 of lager volgt een herkansing van dat project.

Bij een herkansing van één of twee projecten is het examen niet behaald en wordt geen eindbeoordeling berekend. Wanneer beide projecten zijn behaald (beoordeeld met een 6 of hoger) volgt een eindbeoordeling in de vorm van één cijfer voor het afsluitend examen, zijnde het gemiddelde van projectcijfer 1 en projectcijfer 2. De eindbeoordeling mag halve cijfers bevatten. Het afsluitend examen is behaald wanneer dit cijfer ten minste een 6 is.

- c. Per afstudeerproject wordt de beoordeling verzameld op een beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier bevat per eindproject de resultaten van de beoordeelde leeruitkomsten (uitgedrukt in feedback op de leeruitkomsten en een projectcijfer in hele cijfers - zie ook Artikel 4. A.10 lid 5d), in het geval van een herexamen bevat het beoordelingsformulier de herkansingsopdracht, hetgeen het geval is indien het cijfer van één van de projecten een 5 of lager is, en de eindbeoordeling (uitgedrukt in één cijfer, variërend van 1 tot 10, halve cijfers zijn hierbij toegestaan).
- d. De beoordeling per afstudeerproject (het projectcijfer) en de eindbeoordeling van Graduation 4B worden uitgedrukt in een cijfer uit een reeks oplopend van 1 tot en met 10 (de eindbeoordeling is het gemiddelde van de beoordelingen van project 1 en project 2 en kan derhalve ook halve cijfers bevatten), waaraan de volgende betekenis toekomt:

1 = slecht
2 = zeer zwak
3 = zwak
4 = zeer onvoldoende
5 = onvoldoende
6 = voldoende
7 = ruim voldoende
8 = goed
9 = zeer goed
10 = uitmuntend

7. Uitreiking van het getuigschrift

- a. Het getuigschrift van DAE wordt toegekend wanneer het eindcijfer van Graduation 4B minimaal een 6 is en als alle andere onderwijseenheden van de bacheloropleiding (zie bijlage 1) zijn behaald.
- b. De vaststelling dat de examinandus wel of niet geslaagd is, vindt plaats in de vergadering van de commissie van examinatoren. Zo spoedig mogelijk na de vergadering wordt de uitslag aan de examinandus medegedeeld.
- c. De cum laude commissie is gerechtigd het predicaat 'cum laude' te verlenen indien de beide projectcijfers én het gemiddelde eindcijfer voor beide projecten ten minste 8 is. 'Cum laude' kan alleen worden toegekend bij een studieduur van maximaal één jaar boven de nominale studieduur van 4 studiejaar. In situaties waarbij buiten de macht van de student vertraging is opgelopen kan een uitzondering hierop aangevraagd worden bij de examencommissie.
- d. De examinandus kan, tot het moment van uitschrijving, na beoordeling in het studentvolgsysteem de beoordeling van Graduation 4B zien. Bij de uitreiking van het getuigschrift ontvangt de examinandus diens transcript of records en een diplomasupplement.
- e. Het getuigschrift, het transcript of records en het diplomasupplement worden in ieder geval ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie.

8. Herexamen

- a. Een examinandus die niet voldoet aan de norm, bedoeld in H4A., Artikel 4A.10 lid 6a, wordt in gelegenheid gesteld een herexamen af te leggen. De commissie van examinatoren geeft feedback ten behoeve van de voorbereiding van het herexamen.
 - b. Het herexamen moet plaatsvinden op de eerstvolgende herexamen mogelijkheid, als vastgesteld door de Examencommissie (zie Artikel 4A.10 lid 7e).
 - c. Een examinandus die na het herexamen nog niet voldoet aan de in artikel 4A.10 lid 6 gestelde normen dient de onderwijseenheid Graduation 4B opnieuw te volgen en deel te nemen aan het bijbehorend volgende examen met twee nieuwe afstudeeropdrachten.
 - d. De voorzitter van de Examencommissie accordeert het rooster voor de herexamens. Deze vinden plaats gedurende het betreffende studiejaar conform het calendarium.
 - e. Op een herexamen zijn dezelfde bepalingen van het afsluitend examen Artikel 4A10.7C van toepassing. Beide projecten en het portfolio moeten bij het herexamen worden getoond door de examinandus.
9. Ordemaatregelen
- a. Indien een examinandus zich ten aanzien van het bepaalde in Artikel 4A.10, van deze regeling of ten aanzien van het examen naar oordeel van de commissie van examinatoren aan enig bedrog (of fraude) heeft schuldig gemaakt of in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit voor of tijdens het examen wordt ontdekt, ontzegt de voorzitter van de Examencommissie de examinandus de deelname of verdere deelname aan het examen, nadat de voorzitter van de Examencommissie de examinandus in kwestie hierover heeft gehoord. Indien onregelmatigheden pas na afloop van het examen wordt ontdekt, onthoudt de voorzitter van de Examencommissie de examinandus het getuigschrift.
 - b. Indien de voorzitter van de Examencommissie toepassing geeft aan lid 8a of lid 8b van dit artikel, stuurt de voorzitter de examinandus onmiddellijk per aangetekend schrijven de bepalingen uit het betreffende lid toe.
 - c. In alle gevallen waar deze Onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist het CvB. De beslissing deelt deze zo spoedig mogelijk mee aan de voorzitter van de Examencommissie, de leden van de commissie examinatoren en de gecommiteerde(n).
10. Bewaarplicht
- a. Het CvB draagt er zorg voor dat een exemplaar van de omschrijving van de afstudeeropdrachten en exameneisen gedurende zeven jaren bewaard blijft in het archief van DAE.
 - b. Het CvB draagt er zorg voor dat van elke examinandus de beoordeling van de afstudeeropdrachten en de uitslag van het examen gedurende tien jaren bewaard blijven in het archief van DAE.
11. Studenten met een functiebeperking
- Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om het examen af te nemen op een passende manier. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie. De Examencommissie besluit binnen zes weken na ontvangst van het verzoek, tenzij het verzoek nader onderzoek vraagt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
12. Titulatuur
- Degene die met goed gevolg het afsluitend examen, verbonden aan de opleiding, heeft afgelegd, is gerechtigd tot het voeren van de titel 'Bachelor of Arts'³.

³ Conform de Regeling titulatuur hoger onderwijs geldend van 04-12-2018 t/m heden.

13. Het College van Bestuur maakt voor het einde van de eerste maand volgend op de maand waarin een student, bedoeld in Artikel 9.5 lid 5 van de WSF2000, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd, dit bekend aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en DUO zendt de betrokkene hierover een bericht.

**Artikel 4A.11 Slotbepalingen en invoeringsbepalingen Bacheloropleiding
Onderwijs en Examenregeling (B-OER)**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Bacheloropleiding OER (of B-OER) Design Academy Eindhoven.
2. Wijzigingen van deze regeling worden door het CvB bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
3. De onderhavige herziening is een wijziging op de OER van 20 november 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024. Aldus vastgesteld bij besluit van het CvB van DAE, dd. 12 juli 2024 met instemming van de IMR en de BCC en na raadpleging met de Examencommissie.

HOOFDSTUK 4B MASTER OPLEIDING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (M-OER)

Artikel 4B.1 Algemene bepalingen en Definities

1. Relatie WHW
 - a. Deze regeling is een OER als bedoeld in Artikel 7.13 WHW;
 - b. De bepalingen van deze regeling zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet;
 - c. De regeling wordt vastgesteld door het CvB van DAE, na instemming van de IPC en de MCC en na raadpleging van de Examencommissie.
2. Reikwijdte
 - a. De reikwijdte van deze regeling is beperkt tot bachelor studenten van DAE, ressorterend onder het CvB van DAE;
 - b. Het CvB draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.
3. Openbaarheid.

De OER conform Artikel 7.13 WHW maakt deel uit van dit statuut en is te vinden op de [digitale DAE-platformen](#).
4. In dit hoofdstuk gelden de volgende aanvullende definities:
 - a. Opleiding: de fulltime masteropleiding van DAE, uitstroomprofiel Design van de generieke Master of Arts in Fine Art and Design (MFAD - CROHO 49114).
 - b. Afdeling: de vijf programma's van de masteropleiding zijn ondergebracht in verschillende onderzoeksafdelingen: Contextual Design, Social Design, Information Design, the Critical Inquiry Lab en Geo Design.
 - c. Examen: vindt plaats in het laatste trimester van het tweede studiejaar, module 6b, in de vorm van een afsluitend examen waarin het eindontwerp wordt gepresenteerd en de masterproof wordt afgegeven. Voorafgaand aan het examen vindt in module 6a de groen licht evaluatie plaats. Het groen licht is een generieke repetitie van het examen, waarbij nog geen externe examiner aanwezig is.
 - d. Thesis proposal: dit betreft de opdracht van de studenten in Module 3b ter voorbereiding op het tweede studiejaar.
 - e. Master proof: onderdeel van het examen waarin de beoordeling van het onderzoek en de vertaling van onderzoek in ontwerp centraal staat.
5. Het onderwijs wordt gegeven en de beoordelingen, tentamens en examens worden afgenomen in het Engels, gezien het feit dat de specifieke aard van het vakgebied, de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs en de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig met het door het CvB vastgestelde gedragscode (WHW 7.2 lid c).

Artikel 4B.2 Evaluaties, examen en herkansingen

1. De masteropleiding bestaat uit modules: Module 1 t/m 3b vinden plaats in jaar 1 en Module 4 t/m 6b in jaar 2. Elke module eindigt met een evaluatie, waarin aan de hand van criteria de kennis, het inzicht, de professionele houding en de vaardigheden van de student worden beoordeeld. De afdeling brengt de student voorafgaand aan de evaluatie op de hoogte van deze criteria en de beoordelingsnorm.
2. Het eerste jaar en het tweede jaar zijn behaald wanneer alle evaluaties van de modules met succes zijn afgerond, inclusief het afsluitend examen.
3. De student die heeft deelgenomen aan een evaluatie kan binnen 10 werkdagen na het toetsmoment in het studentvolgsysteem (OSIRIS) het eigen ingevulde evaluatieformulier inzien.
4. De student die een module behaalt ontvangt op eigen verzoek aan de Examencommissie een certificaat als bewijs daarvan.
5. De Examencommissie stelt regels op voor een goede gang van zaken tijdens de evaluaties.
6. Het eerste jaar van het programma, dat een studielast heeft van 60 studiepunten, is voltooid wanneer alle modules van het eerste jaar succesvol zijn afgerond. Voor elke module is een herkansing mogelijk (redo), die plaatsvindt tijdens de redo periode, maximaal twee weken na de finals van Module 3. De student heeft per studiejaar twee mogelijkheden tot de evaluatie per module om aan de voorwaarden voor het behalen van de modules te voldoen.
 - a. Toegang tot het tweede jaar is alleen mogelijk wanneer alle modules van het eerste jaar zijn behaald. In het geval dat een student een module van het eerste jaar niet succesvol heeft afgerond, heeft de student recht op een herkansing (redo) van elke module, middels een redo-opdracht.
 - b. De norm voor het behalen van het eerste jaar (60EC) is, dat iedere module (1, 2, 3a en 3b) ieder ten minste 14 punten hebben en in geen van de modules het criterium Design is beoordeeld met een 1.
 - c. Een student is verplicht om deel te nemen aan de eerstvolgende geboden mogelijkheid voor een redo, zijnde de redo periode, maximaal twee weken na de finals van Module 3. Wanneer de redo-opdracht voldoende is beoordeeld, is de betreffende module behaald. Wanneer één of meer redo-opdrachten niet voldoende zijn beoordeeld, zijn de modules niet behaald en wordt niet voldaan aan de norm voor het behalen van het eerste jaar. Toegang tot het tweede jaar is alleen mogelijk wanneer het eerste jaar met succes is voltooid (60 EC behaald).
7. Het tweede jaar vormt het laatste jaar van het tweejarig master studieprogramma en heeft een studielast van 60 EC; het richt zich op het afstudeeronderzoek en het definitief ontwerp. Het tweede jaar wordt afgesloten met een examen.
8. De student heeft recht om deel te nemen aan het examen wanneer 100EC is behaald (dat betekent de eerste vijf modules van de masteropleiding zijn behaald). De student is verplicht aan de eerstvolgende examenmogelijkheid deel te nemen, direct aansluitend op het behalen van 100EC, tenzij de Examencommissie anders beslist heeft. In het geval dat een student Module 4 en/of 5 van het tweede jaar niet succesvol heeft afgerond, heeft de student recht op een herkansing (redo) van elke module, middels een redo-opdracht. De redo-opdracht wordt geformuleerd door de evaluatiecommissie en wordt beoordeeld gedurende de midterms van de volgende module (redo Module 4 tijdens midterm Module 5 en redo Module 5 tijdens midterm Module 6).
9. Toegang tot evaluaties en examens
Iedereen die is ingeschreven als student of (na toestemming van het CvB) als extraneus heeft het recht om deel te nemen aan evaluaties en het examen van de betreffende afdeling.

10. Rechtsbescherming

De student kan in beroep gaan tegen de beslissingen van de commissie van examinatoren bij het College van Beroep voor de Examens (zie Artikel 12.1.6. van dit studentenstatuut).

Artikel 4B.3 Vrijstellingen

Aan studenten die bepaalde kwaliteiten hebben verworven door studie of werkervaring alvorens te worden toegelaten tot DAE, kan vrijstelling worden verleend door de Examencommissie, die hiervoor advies vraagt aan het hoofd van de masterafdeling.

Artikel 4B.4 Eindtermen

1. De eindtermen van het eerste jaar zijn:

- a. De student heeft adequaat gewerkt aan het ontwikkelen van een onafhankelijke, onderzoekende, flexibele houding ten aanzien van het vakgebied en de maatschappelijke context.
- b. De student heeft voldoende inzicht en kennis ontwikkeld en gebruikt met betrekking tot de thema's die de student heeft onderzocht.
- c. De student heeft voldoende inzicht verworven in de volle breedte van de gekozen afdeling (Contextual Design (CD), Social Design (SD), Information Design (ID), the Critical Inquiry Lab (CIL), Geo Design (GEO)) dat hem in staat stelt een gedegen onderzoeksthema te formuleren.
- d. De student heeft een eigen visie ontwikkeld en heeft laten zien dit te kunnen vertalen in ontwerp.
- e. De student zal zichzelf grondig vertrouwd hebben gemaakt met de culturele en sociale aspecten en zich in staat gesteld om contextueel te werken met deze gegevens.
- f. De student is in staat om diens werk adequaat te presenteren, zowel in woord als visueel, aan individuen en grotere groepen.

2. Eindtermen van het tweede jaar zijn:

- a. De student beschikt over kennis, vaardigheden, inzicht en attitude om diepgaand onderzoek uit te kunnen voeren resulterend in een analyse en conclusie, en beschikt over kennis, vaardigheden, inzicht en attitude om een valide rapport te kunnen opstellen (geschreven thesis of alternatieve format) in overeenstemming met de inhoud van het project.
- b. De student is in staat om het onderzoek te vertalen in het ontwerp van een product, tool, strategie of dienst, en is in staat om dit overtuigend te visualiseren en te communiceren naar een groot publiek.
- c. De student heeft een grote gevoeligheid verworven voor de contexten die relevant zijn voor het thema, rekening houdend met de economische, technologische, sociale en culturele ontwikkelingen.
- d. De student heeft de attitude ontwikkeld van een innovatief creatieve denker binnen de gekozen afdeling (Contextual Design, Social Design, Information Design of Design, the Critical Inquiry Lab, Geo Design)
- e. De student weet diens kennis, inzicht en vaardigheden te gebruiken om processen te beheersen, projecten te organiseren en samenwerkingen te ondernemen.
- f. De student is in staat om netwerken te creëren en te onderhouden rond diens projecten en activiteiten, en om dit netwerk duurzaam te onderhouden.

Artikel 4B.5 Structuur van het programma

1. De student kan deelnemen aan het examen (zijnde het afsluitende examen in Module 6b) nadat de evaluaties van de opeenvolgende volgende onderwijseenheden positief zijn afgerond en daarmee 100EC zijn toegekend.

De structuur van het programma is als volgt:

Eerste jaar: Module 1; Module 2; Module 3a; Module 3b.

Tweede jaar: Module 4; Module 5; Module 6a; Module 6b.

2. Beoordeling jaar 1

- a. Voor de beoordeling van de Modules 1, 2 en 3a in het eerste jaar geldt per module het volgende:
- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ONDERZOEK & ANALYSE | onderzoek, reflectie en analyse |
| 2. VISIE & CONCEPT | synthese van onderzoek en ontwerpconcept |
| 3. DESIGN | ontwerp en visuele presentatie van het ontwerp |
| 4. ENGAGEMENT | attitude en betrokkenheid |
| 5. PRESENTATIE & COMMUNICATIE | visuele en mondelinge presentatie en communicatie van het onderzoek en ontwerp |
- b. Voor elke module worden cijfers toegekend aan de resultaten van deze afzonderlijke onderdelen. Deze cijfers die voor de moduleprojecten worden behaald, worden verzameld op een evaluatielijst. De cijferlijst bestaat uit:
- Een cijfer voor onderzoek & analyse
 - Een cijfer voor visie & concept
 - Een cijfer voor design
 - Een cijfer voor engagement
 - Een cijfer voor presentatie & communicatie.
- c. Het cijfer wordt uitgedrukt in waardes 1 tot en met 5, die de volgende betekenis hebben:
- 1 = zeer onvoldoende
 - 2 = onvoldoende
 - 3 = voldoende
 - 4 = goed
 - 5 = uitstekend
 - NP = Not present
- d. Een module is behaald indien voldaan wordt aan alle van de volgende voorwaarden:
- Het gemiddelde van de cijfers van de vijf onderdelen minimaal 2.8 is;
 - Het totaal van de cijfers voor de 5 delen (A - E) ten minste 14 is;
 - Ontwerp (C) is niet beoordeeld met een 1.
3. Voor de beoordeling van Module 3b (thesis proposal) in het eerste jaar is een eigen beoordelingsformulier opgesteld.

Artikel 4B.6 Deelnemen aan evaluaties

1. Studenten wordt ten minste eenmaal per jaar de mogelijkheid gegeven om deel te nemen aan evaluaties van elk van de op grond van Artikel 4B.5 lid 1 genoemde modules.
2. De evaluaties van de onder Artikel 4B.5 lid 1 genoemde componenten worden mondeling of schriftelijk afgenomen; een presentatie kan deel uitmaken van de evaluatie. Evaluaties worden afgenomen op DAE of een andere door DAE aangewezen locatie.
3. Studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de evaluatie af te nemen op een passende manier. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie. De Examencommissie besluit binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, tenzij het verzoek nader onderzoek vraagt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Mondelinge examens en evaluaties zijn niet openbaar, tenzij in het uitzonderlijke geval dat de Examencommissie anders heeft beslist.

5. Bij ziekte of afwezigheid bij een evaluatie meldt de student dit uiterlijk op dag voor 9.30 uur bij de coördinator van het betreffende studieonderdeel. De student krijgt op de gemiste toetskans de beoordeling NP.
De student doet tijdens de eerstvolgende toetskans (redo/herkansingsmogelijkheid) mee met de evaluatie. Mocht de student deze kans niet behalen, kan de student bij tijdige melding van de afwezigheid een verzoek tot een extra kans indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt of de reden van afwezigheid geldig is en beslist of er een derde toetsmogelijkheid geboden wordt in het betreffende studiejaar.

Artikel 4B.7 Evaluatieresultaten

1. De evaluatiecommissie stelt de uitslag vast tijdens een evaluatiebijeenkomst. Binnen één week na deze bijeenkomst worden de resultaten meegedeeld aan de student.
2. De onderwijsorganisatie draagt er zorg voor dat de studentenadministratie van DAE wordt voorzien van de noodzakelijk gegevens ten behoeve van de opname in het studentvolgsysteem van de scores. Dit bewijs zal aan de student is beschikbaar worden gesteld binnen tien werkdagen nadat de beoordelingsresultaten zijn bepaald.

Artikel 4B.8 Voortgang en Studiebegeleiding

1. DAE registreert studieresultaten in het studentvolgsysteem.
2. DAE draagt zorg voor studiebegeleiding passend bij het karakter van de opleiding; ook met het oog op bekendmaken van mogelijke studie routes binnen en buiten het programma.

Artikel 4B.9 Reglement voor het tweede jaar

1. Toegang tot het tweede jaar
Studenten die met succes het eerste jaar hebben afgerond worden toegelaten tot het tweede jaar, waarin ze kunnen deelnemen aan de voorbereidende onderzoeksfase (Module 4 en 5) en de examenmodule (Module 6a en 6b). Laatstgenoemde module wordt afgesloten met het examen.
2. Toelating als 'extraneus'
Alvorens een examen te kunnen afleggen, dient een extraneus aan het CvB:
 - a. Het bewijs te leveren aan de Examencommissie van afgenomen tentamens/ evaluaties/ examens op een gelijkwaardige instelling of in een gelijkwaardig programma;
 - b. Een toelichting te geven op de resultaten van deze evaluaties;
 - c. Indien de Examencommissie van oordeel is dat de resultaten onvoldoende inzicht geven in het niveau van de extraneus, zal deze zich moeten presenteren middels een mondelinge en visuele presentatie;
 - d. Na toestemming van het CvB kan toelating plaatsvinden als extraneus en heeft deze het recht om gebruik te maken van de examenfaciliteiten als bedoeld in Artikel 7.34.b en c WHW.

Studenten die onderwijs hebben gevolgd op een niet als master geregistreerde (CROHO-registratie) voortgezette opleiding van DAE hebben het recht om deel te nemen aan de examens van het geregistreerde programma als extraneus, op voorwaarde dat deze studenten de evaluaties hebben behaald als bedoeld onder Artikel 4B.5 lid 2 én Artikel 4B.9 lid 6 van dit studentenstatuut. Alleen indien de Examencommissie van oordeel is dat deze bewijzen voldoende gelijkwaardig zijn aan het te bereiken niveau van het programma, waarvan de extraneus het examen wil afleggen, zal de extraneus worden toegelaten tot het examen.

3. Bepalingen betreffende het afsluitend examen
 - a. Examendata
De begin- en einddatum van Module 6b worden vastgesteld door het CvB. De datum waarop het examen plaatsvindt zal worden bepaald door het CvB in nauw overleg met de Examencommissie. De week waarin het examen zal worden afgenomen dient ten minste 5 maanden van tevoren

bekend te worden gemaakt. De datum waarop het examen wordt afgenomen dient ten minste een maand van tevoren bekend te worden gemaakt.

b. Tweede jaar

Het tweede jaar bestaat uit:

1. Module 4 (20EC), waarbinnen het onderzoek wordt uitgevoerd en de thesis wordt geschreven en Module 5 (20EC), waarbinnen het ontwerp plaatsvindt ten behoeve van het afsluitend examen. Voor Module 4 en 5 worden herkansingen aangeboden in het geval een module niet is behaald. De herkansing wordt geformuleerd door de evaluatiecommissie en zal worden beoordeeld gedurende de midterms van de daaropvolgende module.

2. Module 6, bestaat uit twee delen:

- Het groen licht (Module 6a, 10EC), en
- Het examen (Module 6b, 10EC), waaronder de presentatie van
 - de thesis;
 - het afstudeerontwerp

Module 6a sluit af met een groen licht evaluatie, waarbij de Masterproof, de concept thesis en het concept ontwerp worden beoordeeld. Een rood of groen licht wordt gegeven voor elk onderdeel van de beoordeling. Groen licht staat voor een positieve beoordeling; de evaluatiecommissie spreekt daarmee zijn vertrouwen uit in het vermogen van de student om het examen met succes te kunnen afronden.

Voor studenten waarbij de evaluatiecommissie dat vertrouwen niet heeft bij een of meer onderdelen van de beoordeling, wordt voor die onderdelen van de beoordeling van Module 6a een rood licht gegeven. Rood licht geldt daarbij als een waarschuwing over het mogelijk niet halen van het examen.

- c. Tijdens de examenmodule is de examinandus verplicht om alle docenten die begeleiden op de hoogte te houden van de voortgang en het proces van diens (afstudeer) opdrachten. De examinandus die hieraan niet voldoet kan door het CvB worden uitgesloten van deelname aan het examen.

4. Bepalingen betreffende het afstudeeronderwerp en de afstudeeropdracht:

- a. Het afstudeeronderwerp wordt vastgesteld door de evaluatiecommissie, voorgezeten door het hoofd van de afdeling, in overleg met de examinandus. Een afstudeeronderwerp wordt uitgewerkt door middel van diepgaand onderzoek en een thesis én een uitgewerkt concept van een product, tool, strategie, dienst.
- b. De afstudeeropdracht welke voortvloeit uit het afstudeerontwerp, wordt door de examinandus zelf geformuleerd.
- c. Voor zover een afstudeeropdracht mede onder leiding van deskundigen, zijnde geen lid van het onderwijs team, is uitgevoerd, kunnen deze deskundigen worden uitgenodigd hun oordeel te geven over het deel van de afstudeeropdracht waarin ze betrokken waren, indien de commissie van examinatoren dit nodig acht en indien zij worden aangewezen door de Examencommissie. Met het oordeel van deze deskundigen zal rekening worden gehouden bij de beoordeling van de afstudeeropdracht.
- d. Behoudens met schriftelijke toestemming van het hoofd van de afdeling, wordt de examinandus niet toegestaan tot het aangaan van samenwerkingsverbanden of overeenkomsten met derden voor diens afstudeeropdracht.

5. Beoordeling van de afstudeeropdracht

- a. De voorzitter van de commissie van examinatoren, meestal zijnde het hoofd van de afdeling, kan eisen dat de examinandus de afstudeeropdracht maximaal 8 minuten toelicht tijdens het afsluitend examen, gevolgd door vragen. Voor de beoordeling van de resultaten van de afstudeeropdrachten, worden de volgende criteria gehanteerd:

1. ONDERZOEK & ANALYSE onderzoek, reflectie en analyse
 2. VISIE & CONCEPT synthese van onderzoek en ontwerpconcept
 3. DESIGN ontwerp en visuele presentatie van het ontwerp
 4. THESIS onderzoeksrapport, conclusie, visies en ontwerp vertaald in een autonoom communicatief product (schriftelijk of in alternatief format)
 5. MASTERPROOF visuele en mondelinge presentatie en communicatie van het onderzoek en ontwerp
- b. Voor elke afstudeeropdracht worden cijfers toegekend aan de resultaten van deze afzonderlijke onderdelen. Deze cijfers die voor de afstudeerprojecten worden behaald, worden verzameld op een cijferlijst die bestaat uit:
- Een cijfer voor onderzoek en analyse;
 - Een cijfer voor visie en concept;
 - Een cijfer voor design;
 - Een cijfer voor de thesis;
 - Een cijfer voor de Masterproof.
- c. Een examinandus, die in de gelegenheid is gesteld om het examen af te leggen op grond van Artikel 4B.2 lid 8 en Artikel 4B.5 lid 1 van dit studentenstatuut, is geslaagd, indien deze voldoet aan de kwaliteitseisen met betrekking tot kennis, inzicht, vaardigheden en professionele houding die een examinandus moet hebben verworven aan het einde van het programma en volgens de beoordelingscriteria, zoals bepaald in verband met de afstudeeropdracht.
- d. Het resultaat wordt uitgedrukt in de cijfers 1 tot en met 5, en hebben de volgende betekenis:
- 1 = zeer onvoldoende
 - 2 = onvoldoende
 - 3 = voldoende
 - 4 = goed
 - 5 = uitstekend
 - NP = Not present
6. Afgifte van het diploma
- a. Het diploma van DAE wordt afgegeven indien voldaan wordt aan alle van de volgende voorwaarden:
 - Het gemiddelde van de cijfers van de vijf onderdelen minimaal 2,8 is;
 - De som van de cijfers voor de 5 criteria (A – E) ten minste 14 is;
 - Compensatie tussen ontwerp (C) en thesis (D) is toegestaan, mits: - Een van deze criteria niet is beoordeeld met een 1 en het gemiddelde van beide criteria niet lager is dan 3,0.
 - b. De cum laude commissie heeft het recht om het predicaat 'cum laude' toe te kennen indien de componenten C (ontwerp) en D (thesis), als bedoeld in Artikel 4B.9 lid 6 sub a, beide zijn beoordeeld met goed of excellent (4 of meer) en minstens 20 punten totaal over de vijf criteria zijn behaald. Aanvullend moeten de projecten zich op nieuwe en belangrijke inzichten voor het bredere ontwerpveld richten.
 - c. De beslissing over de vraag of een examinandus het examen heeft behaald of niet zal worden genomen tijdens een vergadering van de commissie van examinatoren, waarbij rekening wordt gehouden met de aanbevelingen van alle examinatoren. Aansluitend aan de vergadering, stelt de commissie de examinandus in kennis van de beslissing.
 - d. De examinandus die slaagt voor het afsluitend examen, ontvangt van de Examencommissie als bewijs een getuigschrift waarop de graad van het

examen staat vermeld. Indien geconstateerd wordt dat de examinandus in enig jaar niet (correct) ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft gevolgd dan wel tentamens heeft afgelegd, kan het CvB bepalen dat het getuigschrift pas kan worden uitgereikt nadat het desbetreffende collegegeld is betaald. De mastertitel Master of Arts (MA) wordt, indien mogelijk, onmiddellijk na bekendmaking van de resultaten afgegeven, maar in ieder geval binnen twee weken. Dit diploma wordt ondertekend door tenminste de voorzitter van de Examencommissie en het hoofd van de afdeling.

- e. De examinandus ontvangt tevens een diplomasupplement, behorende bij het in 4B.9 lid 7d genoemde getuigschrift, waarin de gevolgde opleiding nader is beschreven. Een overzicht van de totaalcijfers is opgenomen in het diplomasupplement. Het supplement wordt ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie.

7. Herexamen

- a. Een examinandus die niet voldoet aan de normen, zoals gesteld in Artikel 4B.9 lid 7 sub a, wordt in gelegenheid gesteld een herexamen af te leggen.
- b. Het herexamen moet plaatsvinden op de eerstvolgende herexamen mogelijkheid, als vastgesteld door de voorzitter van de Examencommissie (zie Artikel 4B.9. lid 8e).
- c. De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde beoordelingen of tentamens, benoemd in Artikel 4B.5 lid 2 én Artikel 4B.9 lid 4b, is wettelijk bepaald op 10 jaar, gerekend vanaf de dag waarop het betreffende resultaat behaald is. Wanneer een student later opnieuw instroomt of na een periode de studie hervat stelt de Examencommissie het aangepaste studieprogramma voor de betreffende student vast rekening houdend met eerder behaald onderwijseenheden en de eisen van het actuele studieprogramma.
- d. Een examinandus die na het herexamen niet voldoet aan de in Artikel 4B.9 lid 7 sub a gestelde normen dient deel te nemen aan een volgend examen met nieuw gestelde afstudeeropdrachten.
- e. De voorzitter van de Examencommissie stelt het rooster voor het herexamen vast. Deze kunnen plaatsvinden in maart en augustus van het betreffende studiejaar.
- f. Op een herexamen zijn de bepalingen van deze regeling overeenkomstige het examen van toepassing.
- g. Een examinandus die om dwingende redenen, door onvoorziene omstandigheden, ter beoordeling van de voorzitter van de Examencommissie, verhinderd is aan het examen deel te nemen wordt in de gelegenheid gesteld voor de aanvang van de in Artikel 4B.9 lid 7 sub c bedoelde vergadering, alsnog examen af te leggen.

8. Ordemaatregelen

- a. Indien een examinandus zich ten aanzien van het bepaalde in Artikel 4B.9 lid 2, van dit studentenstatuut of ten aanzien van het examen naar oordeel van de commissie van examinatoren aan enig bedrog (of fraude) heeft schuldig gemaakt of in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit voor of tijdens het examen wordt ontdekt, ontzegt de voorzitter van de Examencommissie hem de deelneming of verdere deelneming aan het examen, nadat deze de student in kwestie hierover heeft gehoord.
- b. Indien het bedrog eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, onthoudt de voorzitter van de Examencommissie de kandidaat het getuigschrift. Indien een andere onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de voorzitter van de Examencommissie de examinandus het getuigschrift onthouden.

- c. Van enig bedrog en enige onregelmatigheid als bedoeld in de vorige leden, doet de voorzitter van de Examencommissie onmiddellijk mededeling aan de inspectie. Indien deze mededeling mondeling is geschied, wordt deze schriftelijk aan de inspectie bevestigd.
 - d. Indien de voorzitter van de Examencommissie toepassing geeft aan het eerste of tweede lid, zendt deze de examinandus bij aangetekend schrijven onmiddellijk een afschrift van de brief, bedoeld in voorgaand punt, en wijst de examinandus tegelijkertijd schriftelijk op het bepaalde in het betreffende punt.
 - e. In alle gevallen waar deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van het CvB. De beslissing deelt het CvB zo spoedig mogelijk mee aan de inspectie, de voorzitter van de Examencommissie en de leden van de commissie van examinatoren.
9. Bewaarplicht
- a. Het CvB draagt er zorg voor dat een exemplaar van de omschrijving van de afstudeeropdrachten en exameneisen gedurende zeven jaren bewaard blijft in het archief van DAE.
 - b. Het CvB draagt er zorg voor dat van elke examinandus de beoordeling van de afstudeeropdrachten en de uitslag van het examen gedurende tien jaren bewaard blijven in het archief van DAE.
10. Studenten met een functiebeperking
- Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de evaluatie af te nemen op een passende manier. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Indien nodig, zal de examencommissie deskundig advies inwinnen (bijvoorbeeld bij de studentendecaan) alvorens te beslissen. De examencommissie besluit binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, tenzij het verzoek nader onderzoek vraagt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
11. Titulatuur
- Degene die met goed gevolg het afsluitend examen, verbonden aan de generieke masteropleiding MFAD CROHO 49114, heeft afgelegd, is gerechtigd tot het voeren van de titel Master of Arts⁴ (MA) behorende bij de opleiding Master of Arts in Fine Art and Design⁵.

Artikel 4B.10 Slotbepalingen en invoeringsbepalingen Masteropleiding Onderwijs- en Examenregeling (M-OER)

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Masteropleiding OER DAE (M-OER).
2. Wijzigingen van deze regeling worden door het CvB bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
3. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden alleen plaats als de belangen van de student daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. De onderhavige herziening is een wijziging op de OER van 12 juli 2023 en treedt in werking met ingang van 1 september 2023. Aldus vastgesteld bij besluit van het CvB van DAE, dd. 12 juli 2024 met instemming van de IMR en MCC en na raadpleging van de Examencommissie.

⁴ Conform de regeling zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 27438 pagina 3 dd. 28 augustus 2015

⁵ Conform de bepalingen van de NVAO betreffende de generieke master of Arts in Fine Art and Design (MFAD – CROHO 49114)

HOOFDSTUK 5

EXAMENCOMMISSIE

Artikel 5.1 Instelling en samenstelling examencommissie

1. Het CvB stelt een Examencommissie in ten behoeve van de Bachelor- en de Masteropleiding.
2. Het CvB benoemt de leden van de Examencommissie uit de leden van het personeel van DAE: ten minste één lid is als docent verbonden aan DAE; ten minste één lid is niet verbonden aan DAE. De Examencommissie kent een ambtelijk secretaris, niet zijnde lid.
3. De benoeming geldt voor een periode van een jaar, met maximaal tweemaal een verlenging van 3 jaar; de leden zijn terstond herbenoembaar.
4. Een Examencommissie bestaat uit ten minste drie leden, zijnde een voorzitter en twee docentleden.
5. Ten behoeve van het afnemen van de examens wijst de Examencommissie examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs aan DAE zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. De Examencommissie kan nadere regels vaststellen met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat geval te nemen maatregelen. In geval van fraude door een student kan aan die student gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn het recht worden ontnomen een of meer tentamens aan DAE af te leggen.
7. De Examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen meegeven met betrekking tot de beoordeling van degene die de beoordeling, het tentamen of het examen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag ervan.

Artikel 5.2 Taken examencommissie

1. De examencommissie is in elk geval belast met:
 - a. Het vaststellen van richtlijnen en regels binnen het kader van de OER, bedoeld in WHW Artikel 7.12, om de uitslag van beoordelingen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - b. De zorg voor de organisatie van de tentamens en voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens;
 - c. Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, zoals bedoeld in Artikel 7.12, lid b en d WHW;
 - d. Het vaststellen van de uitslag van de examens;
 - e. Het uitreiken van getuigschriften;
 - f. Het afhandelen van verzoekschriften inzake onderwerpen welke de Examencommissie aangaan;
 - g. Het treffen van een minnelijke schikking naar aanleiding van verzoeken daartoe van het College van Beroep voor de Examens.
 - h. Het aanwijzen van examinatoren en extern gecommiteerden.

2. De Examencommissie is bevoegd om in een aantal gevallen waarin de OER dat expliciet bepaalt, af te wijken van de OER:
 - a. Indien ten gevolge van bijzondere omstandigheden toepassing van deze regeling tot ernstige onbillijkheden of tot onzorgvuldig handelen zou leiden;
 - b. Indien de belangen van een student of van een groep studenten ten gevolge van de door de instelling gemaakte fouten geschaad dreigt te worden;
 - c. Indien de Examencommissie besluit het verzoek van een individuele student in te willigen.

Artikel 5.3 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van DAE: gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. Het CvB draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten en beoordelingscriteria voor een periode van zeven jaar.
5. Het CvB draagt er zorg voor dat van alle gemaakte eindwerken beeldmateriaal inclusief de beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
6. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt het CvB voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
7. Het CvB draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 5.4 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van de Onderwijs- en Examenregelingen mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 12.4 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist binnen zes weken over het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

HOOFDSTUK 6

STUDENTEN- VOORZIENINGEN

Artikel 6.1 Studiebegeleiding

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan.
2. Het CvB draagt zorg voor de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie, zoals de propedeutische fase, de hoofdfase inclusief onderwijsprojecten, de stage, het afstuderen en een eventuele internationale uitwisseling met betrekking tot de bacheloropleiding; het eerste of tweede studiejaar en het afstuderen van de masteropleiding.
3. Het CvB treft een regeling voor de aanspraak op financiële steun voor studenten die vanwege bijzondere omstandigheden niet hebben voldaan aan de normen voor de studievoortgang, het zgn. Profileringsfonds. Zie hiervoor H7.
4. DAE draagt zorg voor studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van diens oriëntatie op de mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.

Artikel 6.2 Studentendecanaat

1. Aan DAE is een studentendecanaat verbonden.
2. Het studentendecanaat verschaft hulp, informatie en advies aan studenten op het gebied van studie en onderwijs, het student zijn en studievoorzieningen.
3. Het studentendecanaat behartigt studentenbelangen in de meest ruime zin van het woord en gaat vertrouwelijk om met de informatie van de studenten.
4. De studentendecaan heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen aan de studentendecaan in vertrouwen door een student wordt meegedeeld. Voor de uitvoering van diens taken is de studentendecaan uitsluitend het CvB verantwoordelijk. De studentendecaan heeft geen contact over een student met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student.
5. De studentendecaan brengt jaarlijks verslag uit aan het CvB over de uitvoering van diens taken en de aard van gegeven adviezen.
6. Studenten die te maken hebben met bijzondere omstandigheden dienen hierover met het studentendecanaat contact te hebben zodat deze waar nodig hierover advies kan uitbrengen richting het opleidingsmanagement of de Examencommissie.

Artikel 6.3 Voorzieningen

1. Er zijn bij DAE minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
 - a. Bibliotheek
 - b. Reproductievoorzieningen
 - c. Kantinevoorzieningen en verblijfsruimtes
 - d. IT-voorzieningen, nodig voor het onderwijs
 - e. Werkplaatsen

HOOFDSTUK 7

FINANCIËLE

REGELINGEN VOOR

STUDENTEN

Artikel 7.1 Het Profileringsfonds

1. Het CvB van DAE treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. aan DAE is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is,
 - b. in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel volgt, en voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF2000, en
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of
 - d. aan de desbetreffende instelling voor hoger onderwijs, bedoeld in Artikel 1.2, lid 1, is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.
2. De bijzondere omstandigheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c, zijn:
 - a. Het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, de medezeggenschapsraad (IPC), een opleidingscommissie (BCC of MCC) of de studentenraad (Student Council);
 - b. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
 - c. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - d. Een handicap of chronische ziekte;
 - e. Bijzondere familieomstandigheden;
 - f. Een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - g. Overige door het instellingsbestuur met in achtneming van het derde lid vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert;
 - h. Andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. Het CvB heeft voorzieningen getroffen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. Aan DAE is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en feitelijk studeert, en noch tot een van de groepen van personen, bedoeld in Artikel 2.2 WSF 2000 behoort, noch de Surinaamse nationaliteit bezit;
 - b. Voldoet aan een nationaliteitseis als bedoeld in WHW Artikel 7.45, eerste lid.

4. Het CvB stelt regels van procedurele aard vast met betrekking tot de toepassing van dit artikel, waartoe in ieder geval behoren regels over de aanvang, de duur en de hoogte van de financiële ondersteuning. De duur van de financiële ondersteuning aan een student als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, bedraagt de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven 60 studiepunten. De financiële ondersteuning is niet hoger dan de studiefinanciering die betrokkene geniet uit hoofde van hoofdstuk 3 van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten, indien de betrokkene daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken. Het instellingsbestuur verbindt aan de toekenning van financiële ondersteuning de voorwaarde dat de student feitelijk studerend is aan de opleiding waar de vertraging is ontstaan. De aanspraak is niet overdraagbaar bij overstap naar een andere opleiding of instelling. Aan de feitelijke uitkering van afstudeeresteun zijn de voorwaarden verbonden dat de student feitelijk studerende is en gedurende de looptijd van de afstudeeresteun voortgang boekt. De afstudeeresteun zal worden teruggevorderd als de student niet aan de voortgangseis voldoet, zoals die mag worden verwacht in alle redelijkheid, rekening houdend bij de bijzondere omstandigheid.
5. OCW heeft voorzieningen getroffen voor de financiële ondersteuning van een student die bestuurslid is van een van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid uitgaande politieke jongerenorganisatie van enige omvang of van een landelijke organisatie van enige omvang die voor het hoger onderwijs relevante activiteiten ontplooit en die daartoe daadwerkelijke activiteiten ontplooit. Bij ministeriële regeling worden de voorwaarden gesteld waaronder deze financiële ondersteuning plaatsvindt.
6. In aanvulling op de voorzieningen, bedoeld in het eerste tot en met zesde lid, kan een voorziening voor financiële ondersteuning worden getroffen, die samen met de financiële ondersteuning ingevolge de voorzieningen, bedoeld in het eerste tot en met zesde lid, hoger is dan de studiefinanciering die betrokkene geniet uit hoofde van hoofdstuk 3 van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten, indien de betrokkene daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken. Deze aanvulling wordt verstrekt onder de benaming: 'voorziening voor aanvullende ondersteuning'. Het CvB stelt daartoe aanvullende voorwaarden op.
7. Het CvB deelt de student schriftelijk op de hoogte van de financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste tot en met zevende lid, mee waarbij het bedrag van de aanvullende ondersteuning, bedoeld in het zevende lid, afzonderlijk wordt vermeld. Voorts legt het instellingsbestuur de aan de student verstrekte financiële ondersteuning vast in diens administratie, onder vermelding van het Burgerservicenummer van de student en de hoogte van het toegekende bedrag waarbij de hoogte van de aanvullende ondersteuning, bedoeld in het zevende lid, afzonderlijk wordt vermeld.

Artikel 7.2 Voorwaarden profileringsfondssteun

1. De student kan een beroep doen op het profileringsfonds, wanneer deze voldoet aan de voorwaarden als gesteld in Artikel 7.1, bij DAE is ingeschreven voor een opleiding waarvoor de student nog graad heeft ontvangen en waarvoor de student het wettelijk collegegeld verschuldigd is en voldoet aan het nationaliteitsvereiste als bedoeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek Artikel 7. 45, eerste lid.
2. De student kan een beroep doen op het profileringsfonds, in het geval de student door bijzondere omstandigheden (zie Artikel 7.1 lid 2) een dusdanige studievertraging oploopt dat deze geen aanspraak meer kan maken op de Prestatiebeurs als bedoeld in Hoofdstuk 5 WSF2000.
3. De student kan in aanmerking komen voor ondersteuning uit het profileringsfonds, indien een bezwaar of beroep dat zich richt tegen een beslissing van het CvB in verband met studeerbaarheid, gegrond wordt verklaard. Ondersteuning uit het profileringsfonds kan alleen dan worden

gehonoreerd, wanneer een student aantoonbaar niet over studiefinanciering ingevolgde WSF2000 of andere fondsen, beurzen, e.d. beschikt. De student dient dit verzoek tot bezwaar of beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in Artikel 12.4 van dit Studentenstatuut.

Artikel 7.3 Procedure profileringsfonds

1. Het CvB beoordeelt het verzoek van de student op profileringsfondssteun en stelt vervolgens de aanspraak van de student vast, er daarbij rekening mee houdend dat de omvang van de financiële ondersteuning zodanig is dat de student daardoor in redelijkheid in staat wordt gesteld diens studie voort te zetten. Het CvB deelt de student schriftelijk de beslissing op het verzoek mede.
2. Aan de feitelijke uitkering van profileringsfondssteun zijn de voorwaarden verbonden dat de student feitelijk studerende is en gedurende de looptijd van de profileringsfondssteun voortgang boekt. De profileringsfondssteun zal worden teruggevorderd als de student niet aan de voortgangseis voldoet.
3. De periode waarover steun verlengd wordt zal niet langer zijn dan de daadwerkelijk opgelopen en vastgestelde vertraging welke voldoet aan de onder Artikel 7.1 lid 2 genoemde bijzondere omstandigheden.
4. Bij wijziging van de regeling worden de omvang en de duur van een eerder toegekende aanspraak op een financiële ondersteuning geëerbiedigd, indien deze gunstiger is voor de student.
5. Bij verandering van instelling verliest de student het recht op een reeds toegekende aanspraak.
6. Het CvB maakt deze regeling voor de aanvang van het studiejaar bekend.
7. De student kan tegen beslissingen over in dit hoofdstuk vermelde onderwerpen in beroep gaan bij het CvB. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in Artikel 12.4 van dit Studentenstatuut.

Artikel 7.4 Beslissingstermijn

1. Het CvB beslist uiterlijk zes weken na indiening van het verzoek.
2. Het CvB reageert uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het verzoek naar de student.
3. Indien het CvB niet of niet tijdig op het verzoek beslist, zonder gemotiveerd verzoek om opschorting van de beslissingstermijn, wordt het verzoek geacht te zijn afgewezen, waardoor de aanvrager in beroep kan gaan conform H11 van dit statuut.

Artikel 7.5 Omvang en uitbetaling uit het profileringsfonds

1. De financiële ondersteuning wordt de student nadat de rechten op (verlengde) prestatiebeurs zijn verlopen, ter beschikking gesteld.
2. De omvang van de financiële ondersteuning is gelijk aan de studiefinanciering die aanvrager geniet uit hoofde van H3 WSF2000 dan wel zou hebben genoten, indien de student daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken.
3. De financiële ondersteuning wordt verstrekt in maandelijkse termijnen.
4. De uitbetaling geschiedt na verrekening van eventuele schulden die betrokkene heeft bij DAE.
5. De student wordt over de wijze van uitbetaling per brief geïnformeerd door het CvB.

Artikel 7.6 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de regelingen in dit hoofdstuk niet voorzien en bij onbillijkheden van overwegende aard, beslist het CvB.

Artikel 7.7 Studentennoodfonds

Studenten die in acute financiële nood verkeren, kunnen zich met een verzoek om een lening richten tot het CvB van de instelling. De studentendecaan kan de student hierbij ondersteunen. Het CvB kan de studentendecaan vragen om advies. Het CvB beslist over het al dan niet verstrekken van de lening. Een toegekende lening kan door het CvB geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een gift.

Artikel 7.8 Beroep

Tegen een beslissing van het CvB op basis van de in dit hoofdstuk besproken regelingen staat binnen vier weken na dagtekening van het besluit beroep open bij het CvB conform H11. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 van dit Studentenstatuut.

HOOFDSTUK 8

CODE OF CONDUCT

EN HUISREGELS

Artikel 8.1 Code of Conduct

1. Iedereen binnen DAE heeft recht op een veilige en ethische werkplek, daarom wordt gewerkt volgens de DAE Code of Conduct: een regeling inzake ongewenste intimiteiten en integriteit.
2. Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden of medestudenten is aan te merken als ongewenste intimiteiten of schending van de integriteit, kan zich melden bij een van de externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen door een student wordt meegedeeld. Indien een vertrouwenspersoon op grond van een conflict van plichten c.q. gewetensnood zich genoodzaakt ziet de geheimhoudingsplicht te doorbreken dient de vertrouwenspersoon zich te houden aan vastgestelde gedragsregels. De vertrouwenspersoon heeft geen contact over een student met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student.
3. In de Code of Conduct is in ieder geval geregeld:
 - a. Welk gedrag wordt gerekend tot ongewenste intimiteiten of schending van de integriteit;
 - b. De procedure die in acht genomen moet worden bij het indienen van een klacht (zie Hoofdstuk 11);
 - c. De maatregelen die het CvB kan nemen.
4. Het CvB wijst één of meer externe vertrouwenspersonen aan, die klachten inzake ongewenste intimiteiten of schending van de integriteit jegens studenten in behandeling kunnen nemen en voorts de desbetreffende student bijstaan.

Artikel 8.2 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

1. Hierin is opgenomen de bescherming van studenten, en wel die betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Arbeidsomstandighedenwet, Artikel 3, en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs (Stb. 1994, 181).
2. Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:
 - a. Het recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - b. Het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. Het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - d. Het recht op werk- of studieonderbreking wanneer dit acuut gevaar oplevert;
 - e. Het recht op melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Milieudienst.

Artikel 8.3 Huisregels en ordemaatregelen

1. Het CvB geeft voorschriften en neemt maatregelen voor de goede gang van zaken binnen de instelling, waaronder het Algemeen reglement van DAE en het Werkplaatsreglement van DAE.

2. Bij overtreding van de voorschriften kan het CvB de volgende maatregelen treffen:
 - a. Waarschuwing;
 - b. Berisping;
 - c. Ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen, ontzegging van het gebruik van voorziening, ontzegging van de toegang tot bepaalde lessen voor de tijd van ten hoogste een jaar.
3. Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd, kan de student beroep instellen bij het CvB. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in Artikel 12.1.

Artikel 8.4 Toepassing maatregelen

1. Voordat het CvB besluit tot toepassing van een maatregel als bedoeld in Artikel 8.2 lid 2, stelt het de betrokkene in de gelegenheid daarover te worden gehoord.
2. De beslissing van het CvB tot de toepassing van een maatregel wordt schriftelijk, met redenen omkleed, zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie weken aan de betrokkene medegedeeld.
3. Tegen een beslissing als bedoeld onder Artikel 8.2 lid 2 sub b en c kan de student in beroep gaan bij het CvB. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H11 van dit Studentenstatuut.

Artikel 8.5 Aansprakelijkheid

1. De student aanvaardt dat DAE niet aansprakelijk is voor vermissing, diefstal van of schade aan eigendommen of andere schade van studenten.
2. De aansprakelijk van DAE, alsmede haar bestuur, docenten en werknemers blijft beperkt tot ten hoogste het door DAE van de student ontvangen bedrag in het jaar waarin het schadeveroorzakende voorval zich voordeed.
3. De student die verantwoordelijk is voor het al dan niet opzettelijk beschadigen of doen zoekraken van bezittingen of eigendommen van DAE en zaken van derden die zich bevinden (tijdelijk of permanent) in de gebouwen, op de terreinen of andere locaties die door DAE gehuurd waarvoor DAE een zorgplicht heeft (gehuurde apparatuur, eigendommen van nutsbedrijven e.d.) is schadelijkt en kan door DAE aansprakelijk gesteld worden.

HOOFDSTUK 9 MEDEZEGGEN- SCHAP

Artikel 9.1 Medezeggenschapsraad, Opleidingscommissies en Studentenraad

Vanaf januari 2021 is medezeggenschap binnen DAE als volgt opgezet:

Het formele deel bestaat uit een Instellingsmedezeggenschapsraad (IMR) en twee opleidingscommissies, een voor de BA (BCC) en een voor de MA opleiding (MCC).

Daarnaast is er een informeel studentenadviesraad: de Student Council, waarin zowel BA als MA studenten zitting hebben.

Voor medezeggenschap studenten wordt verwezen naar het reglement medezeggenschap DAE dat door het Bestuur van de Stichting DAE is vastgesteld.

HOOFDSTUK 10

REGELING

BESCHERMING

PERSOONS-

GEGEVENS

Artikel 10.1 Privacy

1. Het CvB heeft een regeling vastgesteld inzake de bescherming van persoonlijke gegevens volgens AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
2. Iedere student heeft recht op inzage van de in de administratie van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven opgenomen gegevens die de persoon en/of studievorderingen betreffen.
3. De in het tweede lid bedoelde gegevens zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van de instelling die daar uit hoofde van hun functie over moeten beschikken.
4. De student heeft het recht te verzoeken de gegevens van de betrokkene te doen verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van degene wiens gegevens het betreft. Het is ieders plicht om eigen gegevens en gegevens van een ander goed te beschermen. De student heeft de plicht ervoor te zorgen dat anderen niet ongevraagd bij eigen gegevens of beschikbaar gestelde gegevens van een ander kunnen.

HOOFDSTUK 11

RECHTS-

BESCHERMING

Artikel 11.1 Rechtsbescherming studenten

1. Indien de student, de aanstaande student of een voormalig student (hierna te noemen 'de betrokkene') meent dat deze onvoldoende juist of onjuist behandeld of beoordeeld is kan de betrokkene een klacht, bezwaar of beroep indienen bij het loket (via loket@designacademy.nl),
2. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in Artikel 1 van de Algemene wet Bestuursrecht bedraagt zes weken.
3. Het loket bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan betrokkene.
4. Het loket gaat direct na ontvangst van de klacht, het beroep of bezwaar na waar behandeling zal moeten plaatsvinden en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk naar het bevoegde orgaan voor verdere behandeling.
5. De datum van ontvangst, bedoeld in het derde lid is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.
6. Indien de student een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan van DAE heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar het loket. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van het loket.
7. De bevoegde organen zijn:
 - a. Het CvB van DAE;
 - b. De Geschillenadviescommissie als bedoeld in Artikel 7.63a WHW en 7.13 lid 1 t/m 6 AWB;
 - c. Het College van Beroep voor Examens (CoBEx) als bedoeld in Artikel 7.60 WHW;
 - d. De Raad van State afdeling bestuursrecht.

Artikel 11.2 Klachtrecht studie of studieprogramma

1. De termijn voor het indienen van een klacht met betrekking tot de studie of het studieprogramma bij het CvB bedraagt zes weken.
2. De klacht dient schriftelijk, zo mogelijk onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, te worden ingediend.
3. Het CvB deelt binnen drie weken na ontvangst van de klacht aan de student schriftelijk mede tot welke uitkomst haar beslissing leidt.

Artikel 11.3 Klachtrecht met betrekking tot handelingen personeel

1. De student die rechtstreeks in diens belang is getroffen door handelingen of besluiten die door een lid van het personeel of een student jegens de student zijn verricht c.q. genomen, heeft het recht het CvB te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.

2. Het verzoek om een voorziening als bedoeld in het vorige lid wordt schriftelijk en met redenen omkleed binnen dertig dagen nadat de in het vorige lid genoemde handelingen of besluiten zijn verricht c.q. genomen, bij het CvB ingediend. Bij overschrijding van de termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbenden niet kunnen worden verweten, laat het CvB de niet-ontvankelijk verklaring van het verzoek op die grond achterwege.
3. Voordat het CvB een beslissing neemt over het verzoek om een voorziening, worden alle betrokken partijen gehoord.
4. Binnen dertig dagen, nadat het verzoek tot een voorziening bij het CvB is binnengekomen, neemt het een beslissing. Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening worden betrokken partijen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing dient gemotiveerd te zijn.
5. De behandeling van klachten zal, indien één van de betrokkene dit wenst, in besloten vergadering geschieden; in ieder geval zullen de bij de behandeling behorende stukken vertrouwelijk zijn.

Artikel 11.4 Regeling College van Beroep voor de Examens (CoBEx)

1. De Regeling College van Beroep voor de Examens (CoBEx), als bedoeld in Artikel 7.60, 7.61, 7.62 en 7.63 WHW, dient tot rechtsbescherming van studenten aan DAE. De regeling, alsmede wijzigingen daarvan, behoeven de goedkeuring van het CvB van DAE.
2. DAE heeft een reglement College van Beroep voor de Examens (COBEX) opgesteld.
3. Het CoBEx heeft drie of vijf leden. Het aantal plaatsvervangende leden is niet groter dan het aantal leden. Het CoBEx houdt voltallig zitting. Het CoBEx kan besluiten kamers in te stellen. Indien het CoBEx daartoe besluit, bestaat het CoBEx uit ten minste zes en ten hoogste vijftien leden. Het aantal plaatsvervangende leden is niet groter dan het aantal leden. Elke kamer heeft drie of vijf leden. Zij houdt voltallig zitting.
4. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter of voorzitters en de overige leden en de eventuele plaatsvervangende leden worden door het instellingsbestuur benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar of, voor zover het studenten betreft, voor een termijn van ten minste een en ten hoogste twee jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar. De leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het instellingsbestuur of van de inspectie. Buiten de voorzitter bestaat het CoBEx voor tenminste de helft uit docenten.
5. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter of voorzitters moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechter van een arrondissementsrechtbank, bedoeld in Artikel 48, eerste lid, van de Wet op de rechtelijke organisatie (Stb 1972, 463). Bij ontstentenis van de voorzitter wordt door het Bestuur van de Stichting DAE, zo mogelijk in overleg met de voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter benoemd. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van het CoBEx ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen. Het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van het CoBEx eindigt bij het beëindigen van het dienstverband met DAE, bij besluit van het CoBEx van DAE.

6. Bevoegdheid College van Beroep voor de Examens (CoBEx):
- a. Voor zover niet krachtens Artikel 7.66 WHW dan wel Artikel 7.68 WHW beroep openstaat, oordeelt het CoBEx bij uitsluiting over het beroep ingesteld tegen:
 - Beslissingen tot afwijzing als bedoeld in Artikel 7.9, tweede lid, WHW;
 - Beslissingen inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in Artikel 7.9a WHW;
 - Beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van dit hoofdstuk, met het oog op de toelating tot examens;
 - Beslissingen van examencommissies en examinatoren, en beslissingen van commissies als bedoeld in Artikel 7.29, eerste lid, WHW.
 - b. Het beroep kan worden ingesteld door de belanghebbende.
 - c. Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat:
 - De beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
 - Het desbetreffende orgaan bij het nemen van de beslissing van zijn bevoegdheid kennelijk tot en ander doel gebruik heeft gemaakt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
 - Het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
 - De beslissing in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.
 - d. In afwijking van Artikel 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht bedraagt de termijn voor het indienen van het beroepschrift vier weken.
 - e. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het CoBEx het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. In geval het beroep is gericht tegen een beschikking van een examinator, geschiedt de in de voorgaande volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het CoBEx, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het CoBEx in behandeling genomen.
 - f. In afwijking van Artikel 7:24, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht beslist het CoBEx binnen tien weken na het ontvangen van het beroepschrift door het loket, dan wel de vertrouwenspersoon(en).
 - g. Indien het CoBEx het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. In afwijking van Artikel 7:25 van de Algemene wet bestuursrecht is het CoBEx niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullende onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het CoBEx te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het CoBEx. Het CoBEx kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
 - h. In gevallen waarin het belang van de student die een bezwaar indient een onmiddellijke voorziening eist, kan de appellant bij een met redenen omkleed verzoekschrift de president van de CoBEx verzoeken om een voorlopige voorziening hangende de behandeling van de hoofdzaak. De student dient dit verzoek tot beroep in bij loket@designacademy.nl, overeenkomstig het bepaalde in H12. De voorzitter beslist op dit verzoek

na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

- i. Herziening van een uitspraak van het CoBEx kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
7. Inlichtingenplicht: De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling verstrekken aan het CoBEx de gegevens die het CoBEx voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Artikel 11.5 Raad van State Afdeling bestuursrechtspraak

1. Alvorens in beroep te gaan, dient de student een bezwaarschrift in te dienen, bij loket@designacademy.nl. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het College van Bestuur dat het besluit heeft genomen. Het moet binnen zes weken na de dag van bekendmaking van het desbetreffende besluit worden ingediend. Indien de student het niet eens is met het besluit van het College van Bestuur op het bezwaarschrift kan deze zich wenden tot de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
2. De bevoegdheid van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State strekt zich uit zogenoemde studentenzaken. Zie hun [website](https://www.raadvanstate.nl/studentenzaken). (<https://www.raadvanstate.nl/studentenzaken>).
3. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend binnen 6 weken na de dag van de bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift. Tegen beslissingen inzake het kiesrecht dient binnen veertien dagen nadat het besluit is genomen dan wel binnen de in het kiesreglement bepaalde termijn beroep te worden ingesteld. Wanneer een beroepsschrift na afloop van deze termijn wordt ingediend, wordt het nog in behandeling genomen, indien betrokkene kan aantonen dat eerdere indiening redelijkerwijze niet mogelijk was.

BIJLAGE 1

BACHELOR CREDIT

TABLE 2024-2025

YEAR 1 - Propaedeutic phase					
Semester 1		Semester 2		1 study year	
Fundamentals 1A*	15EC	Fundamentals 1B*	15EC		
Essentials 1A	10EC	Studio 1B	10EC		
Reflections 1A	5EC	Reflections 1B	5EC		
<i>Total semester 1</i>	30EC	<i>Total semester 2</i>	30EC	<i>Total Propaedeutic phase</i>	60EC

YEAR 2 - Main phase					
Semester 1		Semester 2		1 study year	
Fundamentals 2A*	10EC	Fundamentals 2B*	10EC		
Studio 2A	15EC	Studio 2B	15EC		
Reflections 2A	5EC	Reflections 2B	5EC		
<i>Total semester 1</i>	30EC	<i>Total semester 2</i>	30EC	<i>Total Main phase</i>	60EC

YEAR 3 - Main phase					
Semester 1		Semester 2		1 study year	
Fundamentals 3A*	5EC	Internship 3B	25EC		
Studio 3A	20EC				
Reflections 3A	5EC	Reflections 3B	5EC		
<i>Total semester 1</i>	30EC	<i>Total semester 2</i>	30EC	<i>Total Main phase</i>	60EC

YEAR 4 - Main phase					
Semester 1		Semester 2		1 study year	
Focus 4A	25EC	Graduation 4B	25EC		
Reflections 4A	5EC	Reflections 4B	5EC		
<i>Total semester 1</i>	30EC	<i>Total semester 2</i>	30EC	<i>Total Main phase</i>	60EC

Total Bachelor Programme
240EC

*De onderwijseenheid Fundamentals omvat de leerlijnen Design Studies, Production Studies en Contextual Studies. Er worden enkel studiepunten toegekend aan de totale onderwijseenheid, niet aan de afzonderlijke leerlijnen. Fundamentals wordt dus als geheel behandeld of niet behandeld.

BIJLAGE 2 MASTER CREDIT TABLE 2024-2025

FIRST YEAR							
Trimester 1		Trimester 2		Trimester 3		1 study year	
Module 1		Module 2	20EC	Module 3A	10EC		
	20EC			Module 3B (thesis proposal)	10EC		
<i>Total trimester 1</i>	20EC	<i>Total trimester 2</i>	20EC	<i>Total trimester 3</i>	20EC	Total year 1	60EC

SECOND YEAR							
Trimester 1		Trimester 2		Trimester 3		1 study year	
Module 4 (thesis research)		Module 5 (Design)	20EC	Module 6A (green light)	10EC		
	20EC			Module 6B (final exam)	10EC		
<i>Total trimester 1</i>	20EC	<i>Total trimester 2</i>	20EC	<i>Total trimester 3</i>	20EC	Total year 2	60EC

Total Master Programme
120EC

BIJLAGE 3

DEBITEUREN

PROTOCOL DAE

Debtors' Protocol for the payment of Tuition Fees 2024-2025

1. This procedure applies to both the in full payment and the payment in instalments.
2. Before September 1 (for first-time enrolment of first-year students) or August 15 (for re-enrolment students) the (digital) authorisation for collecting the tuition fee must be provided to the DAE student administration or via Studielink. After this date, it is only possible to pay the tuition fees by transferring the full amount to DAE's bank account. The DAE bank account details are: IBAN-number: NL13 RABO 0351 5461 54 BIC-code: RABONL2U in name of DAE, mentioning your first name, surname, and if known your student number.
3. The term for payment in full is due September 26, 2024. If the full tuition fee cannot be collected on that date, the Finance department sends an email to the student requesting to transfer the amount due within 7 days.
4. Instalment dates for the 9 instalments are: September 26, 2024; October 28, 2024; November 26, 2024; December 27, 2024; January 27, 2025; February 26, 2025; March 26, 2025; April 28, 2025, and May 26, 2025.
5. In case an instalment cannot be collected on the agreed dates, this has the following consequence:
 - a. **In case of 1 instalment terms delay:** The Finance department sends an email to the student requesting to transfer the amount due within 7 days.
 - b. **In case of 2-instalment terms delay:** The Finance department sends an email to the student and by telephone, requesting the student to transfer the due amount within 7 days. Finance reports to the head of Finance that the student has 2 instalment terms delay and requests the Head of Finance to address the student about this and to possibly make an appointment to set up a payment scheme.
 - c. **In case of 3-instalment terms delay:** The Finance department sends an email to the student and by telephone, requesting the transfer of the total amount due within 3 working days. If this does not happen, it is possible that the student will no longer have access to DAE's education and facilities (badge and student pass will be blocked). The student still has the opportunity to contact the head of Finance, the student counsellor and the coordinator of the department to find a solution. The student is entitled to education and facilities once again as soon as the total debt is settled. If within one month the full debt is not settled, DAE has the right to unsubscribe the student (expiration date: the first day of the month following after the 3rd unsuccessful collection). Re-enrolment is only possible in exceptional cases with the permission of the student counsellor and Executive Board, which can only be completed one month after the cancellation and payment of the outstanding amount.
6. The Finance department has the option to charge additional collection costs of € 24,- in the case of suspicion of (a) improper conduct (s) by the student or bankruptcy in case of insufficient account balance.

7. A student who has unpaid instalment terms of a previous academic year, cannot be re-enrolled.
8. A student who has had multiple storno's (not paid term incidents) in the previous academic year, will not be given the option of paying in instalments and will have to pay the tuition fee in full.
9. In case a student lists a blocked bank account on their authorisation, it is considered as not meeting the payment obligation. The student will be given the opportunity to pay the tuition fee in full on DAE bank account in full. If this does not occur within 7 days, DAE is entitled to unsubscribe the student.
10. In case a student has submitted a reimbursement form for expenses made, this can only be paid after outstanding tuition fee payments have been met.
11. Students who are in arrears may not take part in the final exam until tuition fee payment is made in full.
12. In case the student has a delay outstanding or a loan from DAE, the student will only receive the awarded graduate certificate in case of graduation, after all payment obligations are met.

Debtors' Protocol for the payment of the Graduation Fund 2024-2025

1. You pay the Graduation Fund separate from your Tuition Fee.
2. This contribution guarantees participation in the photoshoot, the graduation catalogue and the graduation show.
3. Without the full contribution of the graduation fund, you cannot take part in either one.
4. The contribution total is €420,-.
5. The deadline for the full payment is 1 April 2024.

For questions, please read the Q&A about the graduation fund on [the website](#).